



LINDA COSTA



LINDACCOSTA@GMAIL.COM



71 98845-8738

OBJETIVO

Contribuir para que meus conhecimentos possam trazer benefícios e crescimento para a empresa, aprimorando também minhas habilidades profissionais.

RESUMO PROFISSIONAL

Bacharel em Direito por formação, profissional adaptável por necessidade.
Persistente, esforçada, resiliente e responsável, algumas características que me definem e que me auxiliaram no desenvolvimento do meu trabalho nas mais diversas áreas em que atuei.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

FACS SERVIÇOS EDUCACIONAIS LTDA

Auxiliar Administrativo I, 2015 – 2017

INSTITUTO MANTENEDOR DE ENSINO SUPERIOR DA BAHIA LTDA

Assistente Comercial, 2014 – 2015

ATENTO BRASIL S/A

Operador Suporte Técnico, 2013 – 2013

SEICHO-NO-IE DO BRASIL

Auxiliar Administrativo, 2006 – 2007

CONTRATE COMUNICAÇÃO E PROPAGANDA

Secretária, 2005 – 2006

FORMAÇÃO ACADÊMICA E COMPLEMENTAR

DIREITO

Faculdade da Cidade do Salvador, 2013

LOGÍSTICA DE ARMAZENAGEM – EM CURSO

SENAI-BA

MICROSOFT EXCEL – EM CURSO

FUNDAÇÃO BRADESCO

ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

IFPI - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí

ASSISTENTE FINANCEIRO

IFPI - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí

DEPARTAMENTO PESSOAL

PRIME CURSOS DO BRASIL

RECEPCIONISTA

PRIME CURSOS DO BRASIL

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

PRIME CURSOS DO BRASIL

INFORMÁTICA

HEXABYTE