

Tainara Valeriano Silva Miranda

Estado Civil: Solteira

Data de Nascimento: 03/08/1990

Endereço: Travessa Falcão, nº 07, Salvador, CEP: 40080-095

Telefone: (71) 98714-9871

E-mail: taimiranda90@gmail.com

Objetivo Profissional

Colocação na área Administrativa / Financeira.

Formação Acadêmica

- *2º Grau Completo. – Formação Geral*
- Técnico de Segurança do Trabalho- ETEBA
- *3º Grau – Incompleto (Gestão de RH)*

Experiência Profissional

BOAVENTURA TRANSPORTE – PERÍODO 22/03/2022 á 10/02/2023

Função: Supervisora Administrativa e Financeira

Atividades: Elaboração e alimentação de planilhas de controle e medições, emissão de Notas Ficais e CTE, gerenciamento de contas a pagar e receber, monitoramento do cumprimento de prazos, elaboração de relatórios gerenciais e financeiros, realização de reuniões, emissão e análise de contratos.

GREGO TRANSPORTE E TURISMO – PERÍODO 05/02/2017 á 30/04/2021

Função: Assistente Administrativo

Atividades: Realização de atividades administrativas, recebimento e envio de documentos, controle de contas, elaboração de relatórios, emissão, faturamento e lançamento de notas fiscais, atualização de arquivos e cadastros, controle de contas a pagar e receber. Monitoramento do cumprimento de prazos.

TELSAN ENGENHARIA - PERÍODO 09/10/2014 Á 31/08/2016

Função: Digitadora (Prestando Serviço AMS PETROBRAS)

Atividades: Lançamento de Guias Médicas

FLY ASSESSORIA – PERÍODO: 05/06/2012 Á 21/05/2014

Função: Supervisora de Cobrança

Atividades: Coordenação de equipe, acompanhamento de produtividade, desenvolvimento de estratégias e ações.

Cursos de Aperfeiçoamento

- *Excel intermediário - Udemmy*
- *Emissão de CTE – EGS Sistema*
- *Lançamento Contábil, Conciliação Bancária, Orçamentos, Nota Fiscal – Sistema Conta Azul.*
- *Inglês – ONG Pierre Bourdieu (Básico)*
- *NR 33- Espaço Confinado*
- *Emergencista - Brigada Francisco Borges*
- *Telemarketing – SENAC*
- *Recepcionista - ELSHADAI*
- *Pacote Office - REAL&DADOS*