

VANESSA DO NASCIMENTO SILVA

Soteropolitana, solteira, nascida em 24/01/2002.

Residente no bairro de Pernambués Salvador/BA

Contatos: (71) 99314-7027 (Whatsapp) / E-mail: vanessasilva.1@outlook.com.br

Objetivo

Atuar nas rotinas administrativas com ênfase em gestão de pessoas.

Formação acadêmica

- Cursando MBA em Gestão de Pessoas e Psicologia Organizacional na UNOPAR - Universidade Norte do Paraná com previsão de conclusão em 2025.1.
- Bacharel em Administração de Empresas pela UNIFACS – Universidade Salvador – Concluído em 2023.2.

Experiência

Empresa: HAPVIDA NOTREDAME INTERMÉDICA

Período: novembro de 2022 a atualmente

Função exercida: Assistente Administrativo

Principais Atividades: Atendimento ao público interno, agendamentos de procedimentos, recepção, registro e organização de documentos, elaboração de minuta de relatórios e programação via ferramenta Excel.

Empresa: OTIMA TRANSPORTES (Integra OTTRANS)

Período: agosto de 2020 a abril de 2022

Função exercida: Assistente Recursos Humanos

Principais Atividades: Suporte no processo de Recrutamento & Seleção, agendamentos de processos seletivos, análise de indicadores de desempenho, atendimento ao público interno e externo, rotinas administrativas, manuseio do sistema Globus e Excel.

Atividades extracurriculares

- Assistente Administrativo em Transporte | 1280 Horas |SEST SENAT
- Legislação Trabalhista |44 Horas |SENAC
- Microsoft Office 2016 – Avançado | 110 Horas |Escola Vitual Bradesco
- Treinamento: Especialização em DCTFWeb| 6 Horas | Central de Soluções Domínio
- Reclamatória Trabalhista no eSocial | 1 Hora | CEFIS
- Analista de Departamento Pessoal| 3horas| CEFIS
- Analista comportamental com Metodologia DISC | 9 horas | Nobre Assessoria Organizacional
- Mapeamento de competências |1 Hora| Escola de Pessoas