

DANIELA SANTOS FONSECA

Brasileira, casada

Vila Rui Barbosa – Salvador – BA

Telefone: (71) 99254-5352 Whatsapp / 98419-7421 E-mail: danielafonseca_27@yahoo.com.br

Habilitação: Categoria (B).

OBJETIVO: CAIXA, FISCAL DE CAIXA, AUXILIAR DE RH, TESOUREIRA, ADMINISTRATIVO E DP.

RESUMO PROFISSIONAL:

Profissional que trabalha com excelência e comprometimento no atendimento ao cliente, comunicativa, habilidade e experiência com: caixa, fluxo de caixa, pacote office, cadastro de clientes, notas fiscais, Relatórios e Planilhas, financeiro, prestação de contas, tesouraria, malotes, carro forte, compras, rotinas do departamento pessoal e subsistema de RH.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduado (a) Faculdade Mauricio de Nassau, (Gestão em RH, 2016).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Indigo Estacionamentos - Parkindigo (2018 á 2022)

Cargo: Assistente Operacional e Administrativo, Tesouraria, DP, Caixa e Atendimento ao Cliente.

Principais atividades: Atendimento ao cliente, abertura e fechamento de caixa, sangria, fluxo de caixa, vistoria de veículos, tesouraria: Malotes, carro forte, financeiro, conta á pagar e receber, prestação de contas, Relatório Financeiro e Estratificada, compras, conferência de caixa, Planilhas, Departamento Pessoal e Financeiro.

DP: Admissão e Demissão, férias, banco de horas, registro de ponto, ponto eletrônico, recrutamento e seleção, avaliação de desempenho, treinamentos, escalas, planejamentos estratégicos.

C&A Modas LTDA – (2005 á 2016)

Cargo: Líder de Loja /Atendimento ao cliente/VM/Caixa Logística e DP.

Coordenação e gerenciamento do desempenho das equipes de vestuário e eletrônicos, resultando no aumento da satisfação do cliente, da eficiência operacional e dos lucros do negócio.

Atendimento ao cliente, treinamentos e desenvolvimento dos colaboradores; vendas diretas;

Visual Merchandising; abertura e fechamento de caixa, tesouraria e financeiro;

Relatórios: Taxa de conversão, relatórios de vendas, projeção de vendas; Indicadores;

DP: Admissão e Demissão, férias, banco de horas, registro de ponto, ponto eletrônico, recrutamento e seleção, avaliação de desempenho, escalas e Planejamento.

Informação Adicional: Disponibilidade total de horário e escala.