Eliene Almeida Silva Vieira

√ OBJETIVO

Auxiliar Administrativo

✓ FORMAÇÃO

EEPSG Rosa Bonfiglioli - Osasco - SP

Ensino Médio Completo – (dezembro/2002)

✓ EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Supermercado Coopercica – Operadora de Caixa

Período: Maio/2022

Responsabilidades: Atendimento ao cliente, abertura e fechamento do caixa, sangria, registro e venda de produtos, receber pagamentos, repassar troco, emitir nota fiscal.

Supermercado Covabra – Operadora de Caixa

Período: Fevereiro/2018 à Fevereiro/2020

Responsabilidades: Atendimento ao cliente, abertura e fechamento do caixa, sangria, registro e venda de produtos, receber pagamentos, repassar troco, emitir nota fiscal.

Chileno Comércio de Gás Ltda – Auxiliar Administrativo

Período: 05/2011 à 06/2015

Responsabilidades: Atendimento ao cliente via e-mail, chat e telefone; emissão de documentos, boletos, faturas e notas fiscais; organização de arquivos, preenchimento de formulários e planilhas; Atualização de cadastros de clientes e fornecedores; Contas à pagar e receber;

✓ CURSOS COMPLEMENTARES

Informática – Portal Educa/2020

Assistente Administrativo - Portal Educa/2020

Atendimento ao Cliente - Portal Educa/2021

Faturamento básico - Portal Educa/2021