

KARINA DA SILVA COSTA**Recepcionista | Atendimento ao Cliente | Operadora de Caixa**

Brasileira, solteira

Salvador - Bahia

Fone: (71) 99111-9986 (WhatsApp)

E-mail: karina.wjp@gmail.com

Habilitação: Categoria B

Objetivo

Profissional com experiência em atendimento ao público, organização administrativa e operação de caixa. Comprometida, proativa e com boa comunicação, busco contribuir para um ambiente organizado e eficiente, garantindo um serviço de qualidade.

Habilidades e Competências

- ✓ Atendimento ao cliente
 - ✓ Organização e arquivamento de documentos
 - ✓ Operação de caixa e fluxo de caixa
 - ✓ Comunicação interpessoal
 - ✓ Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint)
-

Formação Acadêmica

Administração (Bacharelado) – IES Anhanguera (Curso Incompleto)

Cursos Complementares

- Telemarketing
 - Cabeleireira Profissional
 - Designer de Sobancelha Profissional
 - Sonda e Perfuração – SENAI CIMATEC
 - Informática Básica
-

Experiência Profissional

MERCADO ANDRADE (12/09/2013 - 11/07/2014)

Função: Operadora de Caixa / Recepcionista

- Realizava o atendimento ao cliente com cordialidade e eficiência.

- Operava o caixa, registrando compras e processando pagamentos.
- Prestava informações e orientações aos clientes sobre produtos e serviços.
- Organizava documentos e auxiliava em rotinas administrativas.
- Mantinha a área de atendimento limpa e organizada.

MERCADO MINE BAHIA (02/01/2012 - 10/03/2012)

Função: Operadora de Caixa

- Registrava produtos e finalizava compras com diferentes formas de pagamento.
- Conferia valores e realizava fechamento de caixa.
- Prestava atendimento ao cliente, garantindo um serviço ágil e eficiente.
- Auxiliava na organização do setor e reposição de mercadorias próximas ao checkout.

SEAWAY (21/11/2018 - 23/01/2019)

Função: Vendedora

- Atendia clientes, auxiliando na escolha de produtos conforme suas necessidades.
- Apresentava e demonstrava produtos, destacando características e benefícios.
- Realizava organização e reposição de estoque na área de vendas.
- Participava de ações para impulsionar vendas e fidelizar clientes.

NATIVUS TABACARIA E HEADSHOP (01/02/2022 - 03/04/2024)

Função: Vendedora Interna

- Atendimento personalizado ao cliente, explicando detalhes dos produtos e suas utilizações.
 - Organização e reposição de mercadorias na loja, garantindo exposição atrativa.
 - Controle de estoque e auxílio em inventários.
 - Operação do caixa e realização de pagamentos.
 - Manutenção da limpeza e organização do ambiente de trabalho.
-