

CREUZA SANTOS SILVA

Brasileira, Solteira Nas. Em 16/03/1980

End. Avenida Professor Theocrito Batista, nº. 37, Bl 06, Apart. 405

Bairro: Caji, Lauro de Freitas - Ba

Tel.: (71) 983610070/981732724 CEP. 42721-810

E-mail: creuzasantosilva.1980@gmail.com

OBJETIVO: Gestão - Coordenação – Supervisão-Área administrativa ou comercial



FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação e Cursos

Gestão em Recursos Humanos com Ênfase em Psicologia - Unime

Estágio DHO-Login (Recrutamento e Seleção)

Atendimento ao público

Técnicas de Recursos Humanos (FGV)

Técnicas de vendas no varejo (Grupo Friedman)

Programa de treinamento de gerentes (Grupo Friedman)

Informática- Domínio no Office 365, Excel intermediário

ATIVIDADE (S) PROFISSIONAL (S)

Cargo/função: Gerente de Vendas

Instituição: Login Informática Comer. E Repres. LTDA (09/2008 até o momento)

Atividade desenvolvida:

- Gerenciamento de loja. Gestão de equipes de mais de 20 colaboradores;
- Desenvolver estratégias comerciais para elevação do faturamento;
- Desenvolvimento em quiosque de telefonia, sobre crescimento na rede.
- Capacitar e motivar a equipe de vendas através de orientações diárias, feedback, reuniões de avaliação de desempenho formais;
- Monitorar indicadores de performance; - Recrutamento e seleção; - Elaborar relatórios gerenciais;
- Gerenciar os setores operacionais, loja, área fiscal e financeira.

Outras atividades exercidas na empresa:

[11/2011 - 01/2016] Coordenadora de Vendas

[05/2009 - 04/2011] Encarregada de estoque

[02/2009 - 05/2009] Assistente de Vendas

[09/2008 - 10/2009] Caixa Resultados

Cargo/função: Operadora de Caixa

Instituição: Vapt Blue Tintas LTDA (11/2005 a 06/2007)

Atividade desenvolvida:

Emissão de notas e cupons fiscais, cadastro de produtos, lançamento de nota faturada, fechamento de malote, envios de sangrias ao setor financeiro.

Cargo/função: Operadora de Caixa

Instituição: Santana S/A Drogarias e farmácias (06/2004 a 06/2005)

Atividade desenvolvida:

Emissão de cupons fiscais, contagem de mercadorias, organização de sessão por data e lote, fechamento de malote, envios de sangrias ao setor financeiro.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Habilitação categoria B

Disponibilidade para viagens

Conhecimento intermediário do Pacote Office;

Excel intermediário ao avançado; Negociação;

Ótima comunicação; antecipar as necessidades e prioridades;

Trabalhar para soluções conjuntas; Perfil inovador;

Hábil em aplicar melhorias; Visa resultados;

Liderança;

REFERÊNCIAS PESSOAIS

Gabriel Lucas (71) 98631-4885