#### **ALANE CERQUEIRA PEREIRA**

Residente a Rua Jose Inácio do Amaral, 52 Nordeste de Amaralina Salvador-BA

<u>alanercp@gmail.com</u> Tel: 7198128-2836 (ZAP)

Atuar na área Administrativa/financeira, Faturamento e Departamento Pessoal.

## FORMAÇÃO ACADEMICA

Ensino superior completo Instituição Faculdade Helio Rocha Conclusão:2007

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

#### RFX AUTO COMERCIO DE PECAS SERV. LTDA

Período: 10/11/2001-22/10/2020

Cargo: Assistente Administrativo/financeiro

Principais atividades: Administração de finanças: Contas a pagar, receber, movimento de caixa, emissão de notas fiscais, faturista, controle de ponto dos

funcionários, organização dos documentos para admissão e demissão.

#### **CURSO IMPAR**

Período: 09/08/2010- 21/06/2011

Cargo: Recepcionista/caixa

Principais atividades: Atendimento ao aluno, entrega de materiais didáticos, suporte

aos professores, caixa.

### ASP FINANCEIRA (PRESTADOR DE SERVIÇO DOBANCO BMG)

Período: 12/09/2006-23/09/2008 Cargo: Atendimento ao cliente/vendas

Principais atividades: Venda de empréstimo pessoal, captação de clientes,

telemarketing.

#### **CURSOS COMPLEMENTARES:**

## PREMIER - PROFO GILMAR MENDES (ON LINE)

Departamento Pessoal com ênfase em folha e Esocial

Carga horária: 20 horas

# PREMIER - PROFO GILMAR MENDES (ON LINE)

"Departamento Social na Pratica -Sistema Domínio"

Carga Horária: 10 HORAS

## PREMIER - PROFO GILMAR MENDES (ON LINE)

"Intensivão da Rescisão"

Carga Horária: 03 horas

# WFOUR CURSOS ((ON LINE))

Analista Financeiro

Carga Horária: 10 horas