TAMIRES SOUZA DOS SANTOS

23 anos Solteira

Rua Pituaçu Boca do Rio 2° Travessa Jerusalém n° 13 Salvador – Bahia (71)99289-8581

E-mail: monteirotami@hotmail.com

Objetivo

Gostaria de fazer parte da equipe de colaboradores desta empresa porque desejo crescer profissionalmente e colaborar com meus conhecimentos, habilidades e competências para o crescimento da organização.

Formação

Cursando Direito – Universidade Salvador (Matutino)

Experiências Profissionais

Eddy Tech - Auxiliar Administrativo

Cargo: Emissão de nota, arquivamento de nota, cotação com fornecedor, prospecção, emissão de recibo, emissão de orçamento, atendimento ao público, lançamento de despesas e entradas, organização do estoque, recebimento e conferencia dos produtos, vendas.

Qualificações Profissionais

Auxiliar Administrativo e Secretariado – Petcursos

Habilidades e Competências

Capacidade de trabalhar bem em equipe e bom relacionamento interpessoal;

Hábil em atender e interagir com clientes, fornecedores e outros parceiros;

Capacidade de aprendizado rápido para assumir novas responsabilidades;

Facilidade de lidar com públicos diversos;

Boa comunicação escrita e oral.