

DANIELA RAMOS RIBEIRO

Rua Amapá, nº 40
Centro, Lauro de Freitas / BA
CEP: 42.703-670
(71) 99916-0230
danirribeiro@gmail.com



OBJETIVO

Área Administrativa / Financeira / Comercial

QUALIFICAÇÃO

Significativa experiência prestando atendimento ao público, sobretudo a empresas de grande porte, fornecendo produtos e serviços, dispondo todas as informações relevantes e esclarecendo dúvidas. Negociação de preços, prazos e comissões com fornecedores. Acompanhamento de todo o processo para a execução dos serviços oferecidos, atuando de forma a garantir a satisfação plena do cliente, assim como o crescimento e sustentabilidade da empresa à qual represento.

Proatividade para buscar informações atualizadas sobre o negócio, e capacidade de análise crítica dos dados levantados. Habilidade para negociação, desenvolvendo um processo de relacionamento contínuo com os clientes e fornecedores.

A graduação em Administração propiciou uma maior capacidade para planejar e implantar estruturas organizacionais, aplicando métodos, implementando política de qualidade, coordenando recursos materiais e financeiros, na busca da realização da missão e dos objetivos das organizações.

Noção de Inglês (Técnico), conhecimento em informática. Possibilidade de trabalho em Home Office. Habilitação categorias AB, veículo próprio (motocicleta).

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Emissora Internacional – Iolanda Rattmann Turismo Ltda – Salvador

Desafios: Atendimento personalizado e vendas de todos os produtos turísticos, a pessoas físicas e jurídicas. Reserva de produtos e serviços turísticos, prestando consultoria de viagem de forma a proporcionar o encantamento e fidelização do cliente. Utilização de ferramentas, como a internet, para apresentar, promover e divulgar destinos, produtos e serviços turísticos, e ao mesmo tempo aprofundar o conhecimento do cliente e do mercado.

Consultora de Viagens – Ribeiro Viagens e Turismo – Lauro de Freitas

Desafios: Atuação autônoma, acumulando as funções de gestão administrativo-financeira, divulgação e comercialização de produtos e serviços turísticos, prospecção de clientes e prestação de consultoria de viagem. Utilização de ferramentas, como a internet, para apresentar, promover e divulgar destinos, produtos e serviços turísticos, e ao mesmo tempo aprofundar o conhecimento do cliente e do mercado.

Estágio Administração da Infraero – Aeroporto Internacional Dep. Luis Eduardo Magalhães – Salvador

Desafios: Estágio desenvolvido na Coordenação de Gestão de Contratos, tendo como principais atividades elaboração de documentos; controle de custódia; organização de Dossiê Contratual; abertura e encerramento de contrato; controle, tramitação e arquivamento de toda documentação referente aos contratos firmados entre a Infraero e demais empresas privadas e governamentais.

Consultora – Pontal Turismo Ltda – Lauro de Freitas

Desafios: Atendimento personalizado e vendas de todos os produtos turísticos, a pessoas físicas e jurídicas (grandes empresas correntistas privadas e governamentais). Reserva de produtos e serviços turísticos, negociando preços e condições direto com fornecedores (hotéis, locadoras, agências receptivas etc.) ou com operadoras. Orientação e suporte total, propondo soluções idôneas e agregando serviços e produtos diferenciados de forma a proporcionar o encantamento e fidelização do cliente. Posterior avaliação da satisfação do cliente pelos serviços prestados pela empresa e fornecedores.

Executiva de Contas - Turismo Pinheiro Ltda - Salvador

Desafios: Atendimento personalizado e vendas de todos os produtos turísticos, a pessoas jurídicas (grandes empresas correntistas privadas e governamentais), divulgando e promovendo a oferta de serviços entre clientes atuais e potenciais

através do uso de um conjunto de ferramentas de comercialização, como a internet. Mensuração de nível de satisfação dos clientes e posterior elaboração de relatório detalhado, confecção e controle de planilhas de vendas e indicação de cortesia para clientes VIP, sugerindo soluções inovadoras para assegurar a satisfação e fidelização do cliente, através de medidas de aprimoramento dos serviços.

Atendente de Telemarketing – Quatro Pontos Viagens e Turismo (BRA)

Desafios: Atendimento 0800 para informações e reservas BRA.

Estágio para Executiva de Vendas - Turismo Pinheiro Ltda.

Desafios: Estágio para atendimento ao público e vendas de todos produtos turísticos .

Técnica em Turismo / Digitadora – MAB Consultoria.

Desafios: Elaboração de Relatório e de Apresentação Power Point para Projeto de Avaliação e Recuperação Ambiental de Áreas da Petrobrás.

Coordenadora – UESES (União dos Estudantes Secundaristas).

Desafios: Atuei como Coordenadora de Equipes de Vendas.

Auxiliar Atendente – MP LOCAÇÃO MÃO DE OBRA TEMP. LTDA (Lojas Arapuã).

Desafios: Atendimento ao público e vendas – loja Shopping Iguatemi.

FORMAÇÃO

Bacharelado em Administração de Empresas – IFBA

Especialização em Meios de Hospedagem na Área de Turismo e Hospitalidade – CEFET-BA

Técnico Pleno em Turismo e Hospitalidade – CEFET-BA

APERFEIÇOAMENTO

- Curso de Reemissão de Bilhetes – AMADEUS BRASIL
- Curso Galileu – GALILEU BRASIL
- Certificação de Qualidade Profissional para o Setor de Turismo – Instituto de Hospitalidade
- The Transient Edge “Programa de Treinamento para Central de Atendimento e Vendas – Signature do Brasil
- Atendimento a Clientes – ALSCIB -Associação dos Lojistas do Shopping Iguatemi-Bahia / CDL – Câmara de Dirigentes Lojistas de Salvador
- Curso de Computação – Real e Dados Cursos de Informática
- Seminário “Eventos: Um Segmento Promissor” – CEFET-BA
- III EBETH – Encontro Baiano dos Estudantes de Turismo e Hotelaria – Faculdade de Turismo da Bahia
- Seminário “Turismo de Eventos e suas Múltiplas Faces” – UNIBAHIA
- I Encontro Regional ABIH/BA “Hospedando com Qualidade” – ABIH-BA
- “Super Atendimento ao Cliente” – IADE – Instituto de Apoio e Desenvolvimento Empresarial
- Curso Amadeus Pro Tempo 2.2 “Sistema Central de Emissão” – AMADEUS BRASIL / ABAV-BA
- TERETUR “Tendências e Realidades do Turismo no Novo Milênio” – CEFET-BA
- Curso Amadeus Pro Tempo 2.2 “Customer Profile” – AMADEUS BRASIL / ABAV-BA
- I Simpósio de Gestão Hoteleira – CEFET-BA /Curso Adm. Hoteleira
- I Congresso de Administração UNIME “Administração Contemporânea: Gestão, Estratégia e Serviços” – UNIME
- Curso Prático de Memorização – INDEC -Instituto de Desenvolvimento Cultural
- Curso de Computação – Data Center Curso de Computação S/C Ltda
- Curso de Inglês – The Kings English (Não concluído)
- Curso de Cerâmica Escultórica – Instituto Mauá de Artes da Bahia