

Nilton Cafezeiro Leal Junior



Rua dos Pintassilgos, 202, Cond Riviera, Edf. Marceili,
ap 204

Bairro: Imbui – Salvador/Ba

<https://www.linkedin.com/in/niltonfinanceiro>

niltonleal@hotmail.com

(71) 9 8747-0390

(71) 98785-1396

Gerente Administrativo Financeiro / Coordenador

Mais de 15 anos de experiência na gestão administrativa financeira e de TI de empresas de médio e grande porte na indústria e comércio e varejo, gerenciando 30 filiais (comércio atacado) e na indústria com mais de 500 colaboradores. Liderança de equipe, financeiro (contas a pagar, contas a receber, tesouraria, análise de crédito, fluxo de caixa, conciliação bancária, investimentos, administrativo, chão de fábrica, RH, DP, compras, estoques, inventário, manutenção, facilites, TI, Implantação e customização de ERPs; automatizando processos financeiro. Disponibilidade para atuar em Home Office, viagens e mudanças.

Formação:

- **Pos-graduando em Auditoria e Perícia Contábil** Faveni - 2019-2020
- **MBA Executivo em Finanças Corporativas** AVM Faculdades - 2015-2017
- **Pós-graduado em Segurança de redes de computadores**, Univ. Gama Filho - 2009-2010
- **Graduado em Administração de empresas** 2005-2007
- **Técnico em contabilidade.**

Experiências:

- **04/2024 até 06/2024 – Prestação de serviço - Gerente Administrativo/Financeiro/RH**
 - Responsável pela Gestão administrativa, Financeira, R.H e D.P. (contas a pagar, receber, conciliação, tesouraria, fluxo de caixa, captação de recursos, investimentos, operações de desconto dup.), facilites, recrutamento e seleção, folha de pagamento, ponto.
- **06/2022 a 02/2024 – Coordenador Administrativo Regional (BA e SE) – DUNLOP Pneus (Pneus e Lubrificantes)**
 - **Liderando (30 filiais)**, rotinas administrativas e financeiras, ERPs, treinamentos, orçamento das filiais, cotação, aprovação, compras, validações e apoio.
 - Negociação de contratos, terceirizados, facilites, buscando redução de custos;
 - Análise do ERP interno, treinamento, customizações;
 - Contratação de funcionarios, entrevistas; RH e DP
 - Logística, inventário, estoque, auditoria
 - Responsavel por licenças órgãos publico, estadual, municipal e federal (AVCB, Alvara funcionamento, alvará de publicidade)
 - Abertura de novas filiais, na minha gestão, 7 filiais novas
- **12/2021 a 05/2022 – Administrativo Financeiro – O BARATAO AUTOPEÇAS**
 - Gestão das rotinas administrativas e financeiras, operações de contas a pagar e receber, análise de crédito, cobrança, tesouraria, fluxo de caixa, previsões financeiras, controle de receitas x despesas e relacionamento com bancos, clientes

- e fornecedores, realizando negociações e acertos, sempre que preciso.
 - Negociação de contratos, terceirizados, buscando redução de custos;
 - **Redução de R\$400.000,00 ano com ações bancarias (maquinetas, boletos, juros, taxas) e com contratos de terceiros;**
 - Análise de crédito de clientes, negociação, suporte aos mesmos, visita comercial, análise de perfil, negociação de venda, definição de limites, aumento faturamento, criação de KPIs, definição de estratégias de vendas, produtos, margem limites,
 - Análise do ERP interno;
 - Automatização de conciliação (cartão de crédito);
 - Gestão de equipe, trabalhando no controle de demandas, distribuição e supervisão de tarefas e definição de metas e cronogramas de trabalho, atuando ainda na confecção e acompanhamento de relatórios gerenciais, planilhas e desempenho corporativo.
- **03/2016 a 09/2021 – Gerente Administrativo Financeiro – ROLEMAR DISTRIBUIDOR DE AUTOPEÇAS**
- Gestão de rotinas administrativas e financeiras, sendo responsável pelas operações de contas a pagar e receber, análise de crédito, cobrança, fluxo de caixa, controle de receitas x despesas e relacionamento com bancos, clientes e fornecedores, realizando negociações e acertos, sempre que preciso.
 - **Redução da inadimplência de 3% para 0,03% e aumento significativo do faturamento em 30% devido a uma boa análise de crédito e cobrança;**
 - Análise de crédito de clientes, suportes aos mesmos, visita comercial, análise perfil, negociação, definição de limites aumentando assim faturamento, criação de KPIs, definição de estratégias de vendas, produtos, margem limites,
 - Planejamento estratégico de atividades e investimentos, cumprimento de prazos e aumento da qualidade.
 - Customização do ERP interno, administração predial, fiscal e contábil.
 - Experiência nos processos de recrutamento e seleção, financeiro, compras e suprimentos, faturamento e tecnologia
 - **Automatização do contas a pagar e receber (baixas automáticas) e Serasa para dentro do ERP**
 - Gestão de equipe, trabalhando no controle de demandas, distribuição e supervisão de tarefas e definição de metas e cronogramas de trabalho, atuando ainda na confecção e acompanhamento de relatórios gerenciais, planilhas e desempenho corporativo
- **10/2015 a 12/2015 – Prestação de Serviço - Gerente Geral – FRIGORIFICO / TRANSPORTADORA**
- Responsável pela Administração Geral das três empresas, Financeiro, R.H, Compras, Tecnologia.
- **01/2014 a 10/2015 – Gerente Administrativo Financeiro – A.A.CONSTRUTORA E EMPREENDIMENTOS**
- Responsável pela Administração, Financeiro, Setor Fiscal, Contábil, R.H, Pessoal, Compras e Tecnologia. Implementações/Customizações no ERP, Elaboração de Fluxo de Caixa (previsto e realizado), Auditorias Vendas, Análise fiscal, Custos, Folha de Pagamento, relatórios gerenciais, avaliação de desempenho (S.M.A.R.T), metas, Orçamento Anual. Matriz (Petrobrás) e Filial (Juazeiro).
 - **Automatização do contas a pagar e receber (baixas automáticas) para dentro do ERP**
- **02/2013 a 01/2014 – Analista Administrativo Pleno – GRUPO JBS**
- No financeiro, responsável pelo contas a pagar, contas a receber, tesouraria, conciliação bancária, cobrança, pagamento de despesas, fluxo de caixa, fundo fixo, lançamentos contábeis.
 - Na tecnologia, responsável pelo ERP, infraestrutura de redes, micros, impressoras e servidores.

- **02/2004 a 02/2013 – Gerente Administrativo/Financeiro e TI – Campelo Ind. E Com Ltda.**
 - Responsável pela Gestão administrativa, Segurança, R.H e Gerente Financeiro (contas a pagar, receber, tesouraria, captação de recursos), também responsável pela tecnologia da informação, ERP e Banco de dados
 - **Automatização do contas a pagar e receber (baixas automáticas) para dentro do ERP**
 - Reestruturação do departamento de TI, realizando o planejamento de atividades, especificação, definição e implantação de normas, procedimentos, otimizando rotinas, reduzindo custos (ex.: VOIP reduzindo 40% com custo de telefonia) e assegurando a qualidade e agilidade nos processos da área.
 - Gerenciando toda parte de suporte a softwares e hardwares, Redes, Servidores, Proxy, DNS, Firewall, DHCP. Responsável pela implantação do novo sistema ERP em dos os setores (administrativo, financeiro, venda, custos, contábil e fiscal, chão de fábrica e Automação industrial. Conhecimento em ERP da Senior Sistemas, Infiorio e SystemHaus.
- **01/2001 a 02/2004 – Analista de suporte Pleno, Odebrecht S.A.**
 - Suporte a servidores (Firewall, Proxy, DNS, Webmail), softwares (Windows 98-Vista, Office 97-2007) e hardwares, manutenção de micro, implantação de redes a cabo e wireless, roteadores, central telefônica Siemens e Palmtops.

• **02**

- Cursos:**
- Power BI
 - Excel – Básico e avançado (2021)
 - Gestão financeira, Fluxo de caixa, Análise e Planejamento Financeiro;
 - CCNA, Programação, Server.

Outras informações:

- 45 anos, casado, 2 filhos, disponibilidade para mudança de Estado