



Patricia Alcantara Barbosa

92151563 | E: patybarbosa8686@gmail.com

Ladeira do Acupe, 39, Salvador, Bahia 40290160

RESUMO PROFISSIONAL

Analista de compras, Analista de cadastro, Administrativo e Marketing.
Experiência de 9 anos atuando na rotina de compras em empresas atuantes nos segmentos de locação de veículos leves e pesados, distribuidora de bebidas, concessionária de caminhões e plataformas elevatórias.
Realização de cotações de autopeças, pneumáticos, implementos e acessórios veiculares;
Atualizações de mapas de cotações;
Desenvolvimento e cadastro de fornecedores;
Análise de catálogos e atualização de cadastro de materiais no sistema SAP (NCM);
Experiência de 4 anos em rotinas Administrativas em empresa do segmento varejista, atuação com registro de notas fiscais no sistema SAP, criação de requisições e pedidos de compras.
Suporte administrativo nos processos do Marketing, acompanhamento de recebimento de verbas VPCC, controle diário de lançamentos das despesas por conta contábil e centro de custo, elaboração de relatórios de provisões e reversões contábeis, interface com várias áreas da empresa.
Responsável pelo atendimento aos gerentes de lojas, fornecedores e agências, analisando e direcionando as demandas as pessoas responsáveis pelos respectivos atendimentos.
Compra de material de PDV e enxoval de loja para expansão e inauguração de novas lojas.
Tratativa de reclamações abertas junto aos canais: redes sociais, reclame aqui e jurídico.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

ANALISTA DE MARKETING

Grupo CVLB

- Controle do orçamento e otimização dos processos da área do marketing junto ao time
- Acompanhamento diário via planilha dos lançamentos das despesas contratadas Opex e Capex
- Criação de pedidos de compras SAP
- Preenchimento de formulários para cadastro de novos fornecedores
- Emissão de notas de débitos e cobrança ao setor comercial para recebimento de verbas de marketing, realização da conciliação e baixa
- Envio de notas fiscais ao setor responsável para lançamento
- Análise de despesas versus orçamento
- Envio de provisões e reversões ao setor contábil
- Interface com as agências de publicidade e marketing sobre faturamentos, pagamentos

- Suporte administrativo e operacional as demais áreas da empresa
- Após a formação da CVLB em 2023 incorporei também as atividades de compras de materiais de comunicação visual para expansão das novas lojas, sendo responsável pela cotação e compra de materiais de toda a comunicação de loja, acompanhamento, instalação, e desenvolvimento de novos fornecedores.

ANALISTA DE CADASTRO

Grupo LM

- Responsável pelo saneamento, padronização e atualização dos cadastros de produtos, serviços, fornecedores e funcionários de todas as empresas do GRUPO
- Tratamento dos dados de cadastros no sistema SAP, elaboração de relatórios para verificação e análises das inconformidades dos cadastros, bem como, solucionar os erros reportados pelos usuários relacionados ao cadastro nos dados mestre no SAP; Revisão dos processos e rotinas de cadastramento, acompanhamento e manutenção dos dados, assim como
- Fluxo de dados com as áreas de interface; Propor melhoria contínua e refinamento na base de dados, relatórios, indicadores, processos e procedimento de cadastro; Relacionamento com clientes internos e externos.

ANALISTA DE COMPRAS JR

GRUPO LM

- Leitura de editais e RFQ's para análise dos itens a serem cotados
- Negociação de cotações, bem como acompanhamento do faturamento e entrega dos produtos, garantindo
- Cumprimento de todos os processos em relação a pedido, pontualidade na entrega, qualidade assegurada, preço, registro de documento fiscal e interface com os fornecedores quando necessário
- Apoio ao setor de precificação com
- Envio das cotações, orientações, compartilhando informações e realizando gestão dos projetos de acordo com as necessidades da área
- Envio de pedidos aos fornecedores, desenvolvimento de novas fontes de suprimento, bem como avaliação dos mesmos dentro dos critérios e políticas estabelecidas pela empresa
- Cotação de veículos, acessórios e implementos, criação de requisição, cadastro de material, atualizações, exclusões ou inclusões no sistema SAP
- Cotação de seguros, renovações de apólices, rastreadores, serviços de telemetria, cotações de serviços de frete, serviço de pátio PDI, para mobilização e desmobilização da frota
- Solução de pendências relacionadas a documentos fiscais (impostos, duplicatas e pagamentos)
- Lançamentos de Notas Fiscais no sistema SAP (Miro e Migo) de materiais diversos e ativo imobilizado

- Controle de gestão de multas, lançamentos no sistema SAP para envio de pagamentos e emissões de ND quando necessário para possível ressarcimento.

ASSISTENTE DE COMPRAS

JSG DISTRIBUIDORA DE BEBIDAS LTDA

- Preparação do mapa de cotação para para envio aos fornecedores referente a autopeças para caminhões e pneumáticos
- Acompanhamento dos pedidos e recebimento das mercadorias, identificando as divergências encontradas e solucionando os problemas juntamente com as filiais e os fornecedores
- Atualização do cadastro dos produtos, criação de requisição de compras
- Acompanhamento das liberações no sistema SAP e envio do pedido ao fornecedor
- Agendamento dos serviços dos caminhões nas oficinas cadastradas
- Realização do controle dos produtos em estoque para envio as filiais quando necessário e controle dos imobilizados.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Administracao de Empresas
UCSAL, Salvador , Bahia

07/2011

Especialização em Direito Empresarial | Direito Empresarial
Unifacs , Salvador, Bahia , Bahia

07/2015

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Iniciativa para resolução de problemas com os pedidos
- Comprometimento com a qualidade dos produtos e serviços adquiridos
- Atenção aos detalhes ao lidar com documentos e notas fiscais
- Comunicação eficaz com a equipe e fornecedores
- Agilidade para cumprir com as demandas da área

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Sistema SAP, sistema Tfleet, Euro IT e salesforce.
- Habilidades como a área de atendimento ao cliente e comunicação.

PERSONALIZADO

08/22/23