

RUA, OTÁVIO MANGABEIRA, Nº54, LAMA PRETA.
CAMAÇARI - BA, 42806-230.
(71) 99194-2687/ (71) 9926-28827 (recado).
GSO.CONTATO3@GMAIL.COM.

GILMARIO SILVA DE OLIVEIRA

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Psicologia | UFBA | 5º semestre.

INÍCIO: 05/2017 - CONCLUSÃO: 11/2022.

IDIOMAS

Espanhol | leitura • fala • escrita| *avançado.*

Inglês| leitura • escrita| *básico (em estudo).*

ATIVIDADES EXTRA-CURRICULARES

Representante Geral do Corpo Discente | Instituto Federal da Bahia (IFBA)

DE 02/2012 A 12/2015.

Atribuições do cargo: participar de reuniões do Conselho de Curso, emitir parecer acerca dos comportamentos dos alunos à comissão do conselho.

Monitor de Turmas | Instituto Federal da Bahia (IFBA).

DE 02/ 2013 A 12/2014.

Atribuições do cargo: acompanhar o aprendizado de jovens e adultos do Ensino Médio e Técnico, além de dar-lhes apoio durante e após as aulas de lógica e matemática, e, elaborar relatórios para *feedback* multilateral (entre professores e alunos).

INFORMÁTICA

Microsoft Windows | Fundação Bradesco (EV)| 12 hrs.

Pacote Office | Fundação Bradesco (EV)| Word (básico) • Excel (básico) • Powerpoint (básico) | +40 hrs. | *(parte intermediária do curso em andamento).*

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Gestão com Pessoas | Universidade Estadual do Maranhão (EAD) | 60 hrs.

Este curso me ofereceu uma descrição dos processos, tendências, desafios e práticas de subsistemas do Sistema de Gestão com Pessoas, além das abordagens e competências de liderança, e do perfil profissional do gestor de pessoas.

Planejamento Estratégico | Universidade Estadual do Maranhão (EAD) | 60 hrs.

este curso me ofereceu a oportunidade de conhecer a importância da visão estratégica para efetividade das organizações. Nele pude compreender a importância da visão estratégica para a eficácia das organizações; aprender a identificar as variáveis necessárias para gestão e planejamento estratégico.

Administração de Pessoas | SEST/SENAT (EAD) | 40 hrs.

Curso que oferece uma visão geral da rotina do setor de RH, em especial, no que diz respeito aos aspectos do treinamento, desenvolvimento, comunicação e avaliação do desempenho.

Formação de Equipes | Instituto Legislativo Brasileiro (EAD) | 10 hrs.

Neste breve curso pude aprender preceitos da administração do tempo e organização do trabalho, da prática da boa comunicação interpessoal, como planejar reuniões de trabalho, lidar com conflitos e dar *feedback*.