

Daniele Reina de Sousa

Brasileira

End.: Rua San Diego N. 34

Bairro: Cabula / Salvador/BA “ estrada das barreiras”

Telefone: whatsapp (71) 99366-4490 / (71) 98893-2358

E-mail: daniele_1reina@hotmail.com

Sou Daniele Reina de Sousa, atualmente cursando Gestão de Recursos Humanos. Tenho experiência significativa em diversas funções, como encarregada de serviço, vendedora, Líder de frente de caixa, onde desenvolvi habilidades em supervisão, atendimento ao cliente e prevenção de perdas. Minhas principais conquistas incluem a implementação de processos que melhoraram a eficiência operacional e a redução de perdas em ambientes de varejo. Sou proficiente em auditoria e inventário, o que me permite contribuir para a gestão eficaz de recursos. Além disso, possuo conhecimentos em administração financeira, Excel básico e informática básica, o que complementa minha formação e me prepara para desafios na área de recursos humanos.

Objetivo:

Administração, Atendimento, Departamento Pessoal, Operacional, Recursos Humanos, Secretariado, Fiscal, Almoxarife, Auditoria, SAC: Administração de atendimento, Análise de crédito, Atendimento a clientes, Caixa

Formações

Graduação, **Gestão de Recursos humanos**

Administração financeira (curso tecnólogo)

Cursos complementares

Informática básica

Excel básico

Experiência Profissional:

Empresa: Petrobras (Grupo GPS “Top Service”)

Período: 1 ano e 7 meses

Cargo: Encarregada de serviço

Atividades, Supervisão de uma equipe de manutenção na torre Pituba “Petrobrás “, organização de posto de trabalho, orientava os procedimentos a serem cumpridos, participava e fazia DDS todos os dias. Participava de auditoria, admissão e demissão de colaboradores os funcionários no correto preenchimento de Relatórios, durante as rondas no prédio conferir e orientar e ao final de Plantão, utilização do Uniformes e EPIs corretamente, conforme o procedimento.

Empresa: ASSAI ATACADISTA

Período: 4 ANOS

Cargo: Prevenção de Perdas Pleno

Atividades: Recebimento de mercadoria, entrada de notas fiscais dos fornecedores, participação de auditoria, participação de inventário anual e mensal, controle de quebra da loja, controle de validade dos produtos, ronda nos setores específico da loja, abertura e fechamento da loja, auditava conferência de mercadoria juntamente com o conferente.

Empresa: Assaí atacadista

Período: 5 anos

Cargo: Líder de frente de caixa

Atendimento ao cliente, abertura e fechamento de caixa, sangria nós PDVs quando necessário, abertura e fechamento de loja, acompanhamento de folgas mensais e semanal dos operadores.

Empresa: Loja esplanada

Período: 1 anos

Cargo: Vendedora

Função: Atendimento ao cliente, verificação dos preços, abastecimento das gôndolas, organizar o ambiente de trabalho.