

Gleice Tavares Oliveira

Brasileira, Solteira, 25 anos

Castelo Branco, Rua Sacramento, casa 68 – CEP: 41322-300

Telefone: (71) 98217-5634 / E-mail: gleice.oliveirat@gmail.com

OBJETIVO

Auxiliar administrativo, atendimento ao cliente, apoio operacional.

FORMAÇÃO

- Bacharelado em Administração (cursando 1º semestre)

Instituição: Faculdade Ruy Barbosa

- Ensino médio completo

Instituição: Colégio Estadual Edvaldo Brandao Correia

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **02/2022 – Atual – Grupo Ramiro Campelo.**

Cargo: Vendedora (MotoStore).

Principais Atividades: Atendimento ao cliente, vendas á vista ou a prazo, cadastro de clientes, venda de seguro, orientação e configuração, abertura e fechamento de caixa, contagem de estoque, entrada de produtos.

- **04/2021 – 09/2021 – SEMOB.**

Cargo: Apoio operacional (REDA).

Principais Atividades: Responsável pela disponibilização de material operacional, envio de relatórios, cadastro de escalas de funcionários no sistema, auxiliar setor operacional.

- **09/2017 – 03/2021 – Concessionária Salvador Norte – CSN Transportes.**

Cargo: Auxiliar de escritório.

Principais Atividades: Preparar relatórios e planilhas, organizar e arquivar documentos, tratativa de ocorrências, acompanhar e treinar jovem aprendiz, geração e disponibilização de arquivos e documentos para colaboradores externos, auxiliar setor operacional.

- **08/2016 a 08/2017 – Concessionária Salvador Norte – CSN Transportes.**

Cargo: Jovem Aprendiz.

Principais Atividades: Tratativa de viagens, tratativa de ocorrências.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAL

- Atendimento ao cliente – SEBRAE
- Curso de Informática – Pacote Office
- Inglês - Básico em andamento