

JEANNE MOREIRA GUSMÃO

Brasileira – Solteira – Pernambués – Salvador/Ba

LinkedIn: www.linkedin.com/in/jeanne-gusmao

Cel. (71) 98815-8560 / 99335-0780

E-mail: mg.jeanne@gmail.com

Skype: jeanne.gusmao

OBJETIVO

Atuar na área de Administração de Empresa em seus diversos processos de gestão de acordo com o conjunto de minhas competências, habilidades técnicas e atitudes.

QUALIFICAÇÕES

Experiência em departamento pessoal, recrutamento e seleção, financeiro, atendimento a cliente, liderança e treinamento de equipe, tendo atuado em empresas de tecnologia, educação e comércio. Facilidade e habilidade com sistema específico da empresa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

MBA – Planejamento Financeiro e Tributário

Faculdade São Salvador – 2010

Bacharel em Administração com Habilitação em Gestão de Negócios

Faculdade São Salvador – 2007

Técnico em Contabilidade

Colégio Estadual Senhor do Bonfim – 1998

HABILIDADES

- ✓ RH Ágil e Estratégico
- ✓ Informática com Excel para RH e DP, BI e Dashboard Avançado
- ✓ Inglês Intermediário

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Brisa – Sociedade para o Desenvolvimento da Tecnologia da Informação **jan/2011 a out/2018**
Assistente Administrativo IV

Atividades:

Departamento Pessoal - Admissão, demissão, exame periódico, programas PPRA e PCMSO; Prospecção de novos talentos - triagem dos currículos; Preposto em homologações no Sindicato (SINDADOS); Análise semanal no sistema de ponto DIMEP; Gerenciamento planilhas administrativas (mala direta); Cotação e compra de equipamentos, dentre outras atividades.

F.B.E - FUNDAÇÃO BAHIANA DE ENGENHARIA **out/2006 a abr/2010**
Assistente Financeiro – fev/2008 a abr/2010

Auxiliar de Coordenação Pedagógica – fev/2007 a fev/2008

Recepcionista – out/2006 a fev/2007

Atividades:

Negociação parcelas em aberto, cobrança de valores, redução da inadimplência em 25%; Análise documentos de cobrança; Notificação de débitos; Elaboração relatórios das negociações, encerramento de cobrança; Coordenação equipe no período da matrícula acadêmica na competência financeira e lançamentos financeiros no Sistema Integrado Grafite.

TNL CONTAX S.A **set/2004 a out/2005**

Operadora de Triagem Avançada

Atividades:

Apoio supervisão na área técnica; Treinamento de novos operadores para atendimento receptivo aumento da agilidade em 30%; Gerência dos sistemas: SITRAX, SIS, Sistema de Tratamento ao Cliente (STC), dentre outros.

TEL TELEMÁTICA E MARKETING LTDA. **set/2003 a jul/2004**

Estagiária

Atividades:

Apoio à supervisão no *call Center*; Treinamento de novos operadores para atendimento receptivo aumentando as vendas em 35%; Liderança equipe de atendimento.

APEM – CANTINA ITALIANA LTDA. **nov/2002 a abr/2003**

Auxiliar de Escritório

Atividades:

Elaboração da folha de pagamento dos funcionários; Escalas de folga; Documentação à contabilidade; Fechamento fluxo de caixa diário; Execução pagamentos; Negociação com fornecedores.

CURSOS EXTRACURRICULARES

- ✓ Consultoria de RH e Business Partner – IPED – 80h – setembro/2020
- ✓ Estratégia de Avaliação de Pessoas – IPED – 80h – setembro/2020
- ✓ Pesquisa de Clima Organizacional na Prática – IPED – 80h – setembro/2020
- ✓ Avaliação de Desempenho por Competência na Prática – IPED – 80h – setembro/2020
- ✓ Libras na Prática – IPED – 80h – agosto/2020
- ✓ Como Treinar Pessoas – IPED – 80h – agosto/2020
- ✓ Mindset Digital – IPED – 80h – agosto/2020
- ✓ Inteligência Emocional – IPED – 80h – agosto/2020
- ✓ Métodos Ágeis – IPED – 80h – agosto/2020
- ✓ Design Thinking – IPED – 80h – julho/2020
- ✓ Recrutamento e Seleção – IPED – 80h – julho/2020
- ✓ PNL – Programação Neurolinguística – IPED – 80h – julho/2020
- ✓ Gerenciamento de Projetos – IPED – 80h – julho/2020
- ✓ E-Social – IPED – 80h – julho/2020
- ✓ Human Hacks – Slash Education – 6h – julho/2020
- ✓ Direito do Trabalho na Prática – IPED – 80h – julho/2020
- ✓ Dinâmica de Grupo – IPED – 80h – julho/2020
- ✓ Análise de Candidato e Teste de Seleção na Prática – IPED – 80h – julho/2020
- ✓ Coaching e Gestão de Equipes – IPED – 80h – julho/2020
- ✓ Gestão de Cargos e Salários – IPED – 80h – julho/2020
- ✓ Departamento Pessoal – IPED – 80h – junho/2020
- ✓ Gestão de Conflitos – Grupo Voitto – 16h – junho/2020
- ✓ Conhecendo Libras – Uníntese – 40h – junho/2020
- ✓ Segurança do Trabalho – Senai – 14h – maio/2020
- ✓ Reaprendizagem Criativa – Keep Learning School – 20h – maio/2020
- ✓ Avaliação dos Riscos Ergonômicos e Acidentes de Trabalho – Senac – 36h – maio/2020
- ✓ Riscos Ambientais no Ambiente de Trabalho – Senac – 30h – maio/2020
- ✓ Sistema de Gestão Integrada – Senac – 36h – maio/2020
- ✓ Sustentabilidade e Responsabilidade Social – Senac – 36h – maio 2020
- ✓ Gestão dos Processos Organizacionais – Senac – 20h – maio/2020
- ✓ Rotinas Administrativas de RH – Senac – 36h – maio/2020
- ✓ Gestão de Benefícios – Senac – 16h – abril/2020
- ✓ Noções de Folha de Pagamento – Senac – 24h – abril/2020
- ✓ Processos de Admissão e Demissão de Colaboradores – Senac – 20h – abril/2020
- ✓ Gestão de Pessoas – Sebrae – 8h – abril/2020
- ✓ Contrato de Trabalho – Sebrae – 8h – abril/2020
- ✓ Liderança: Como Desenvolver Times de Alta Performance – Sebrae – 2h – abril/2020