

FERNANDO PÉREZ RIBEIRO

Salvador Bahia – Casado - Nat. São Paulo.

Tel. (071) 99904-1315 Vivo Watsapp/ 99951-0451Vivo (Tatiane - recado).

E-mail – fernandoperezribeiro@gmail.com Perfil LinkedIn: <http://br.linkedin.com/in/fernandoperezribeiro1979/>

OBJETIVO

Gerente Administrativo Financeiro

CARACTERISTICAS PROFISSIONAIS

Profissional com ampla visão sistêmica e analítica, com vasta experiência em cargos de Gestão e Liderança de Pessoas e Processos. Gestor das áreas Administrativas, financeira, compras RH, Contábil Fiscal, Controladoria, Compliance e PCP, além da gestão de facilites e contratos de manutenção predial e serviços. Relacionamento com clientes internos e externos com boas técnicas para resolução de conflitos e negociação. Gestão das rotinas da empresa através de indicadores acompanhados de relatórios gerenciais e demonstrações financeiras. Gestão de custos, orçamentos e Tesouraria. Planejar e implementa ações que visam um crescimento econômico da empresa, partindo de uma análise de dados e interpretação dos demonstrativos financeiros da empresa. Auditoria das documentações relacionadas à contabilidade e demais itens que afetam o patrimônio da organização.

EXPERIENCIA PROFISSIONAL

- | | |
|--|--|
| • Socializa Empreendimentos Ltda
Setor: Gerencia Geral Adm/Fin. | Janeiro/2020 a Julho/2015
Gerente Administrativo/ Financeiro Corporativo |
| • Horizonte em Movimento Tecnologia Ltda.
Setor: Gerencia Geral Adm/Fin. | Julho/2015 a Novembro 2019.
Gerente Administrativo / Financeiro. |
| • Nacional Gás Butano Distribuidora Ltda.
Setor: Gerencia Geral Adm/Fin. | Maiio/2013 a abril /2015.
Gerente Administrativo de Filial. |
| • Qualimec Construções Ltda.
Setor: Administrativo / Financeiro / Jurídico | Agosto/2000 a Novembro/2012.
Coordenador Administrativo / Financeiro. |

CONHECIMENTOS NAS AREAS ADMINISTRATIVA / FINANCEIRA

Financeiro - Planejamento e coordenação das áreas de Tesouraria, Financeira, (Contas à pagar e receber) / Fiscal / Análise de custos (receitas e despesas) / orçamentos, Gestão de custos, orçamentos, fluxo de caixa, forecast, budget, capex e opex, Rotina de contas a receber, negativação, boletos, vendas de produtos controle de equipe, contato com clientes, análise de crédito, cobrança, processos em geral de cobrança.

Administração – Responsável pelos processos e procedimentos internos da unidade tais como limpeza, manutenção da área, arquivos, estoque e manutenção da frota, gestão de facilites e contratos de manutenção predial e serviços. Relacionamento com clientes internos e externos, Otimização dos processos.

Compras - Gestor das compras de materiais produtivos e improdutivos, acompanhamento do estoque, desenvolvimento de fornecedores dentro das normas da empresa, mapa de cotação além das boas técnicas para resolução de conflitos e negociação.

RH – Responsável pelo acompanhamento dos processos de recrutamento e seleção, avaliação de currículos, entrevistas, administração de equipes, planejamento estratégico. Atuação Generalista, distribuindo tarefas, definindo normas e regras entusiasmando todos da equipe, responsável pela política de revisão de remuneração, prover aos clientes internos informações com relação às políticas trabalhistas, políticas internas da companhia, processos e melhores práticas.

Contábil e Fiscal - Controle de estoque / Inventários / Relatórios Gerenciais e DRE (contábeis), em conjunto com a contabilidade terceirizada

Licitações - Elaborava e acompanhava os processos de licitação, desenvolvendo planilhas de custos e

propostas técnicas, pesquisa editais, cadastra a empresa em órgãos públicos e participa e negocia em pregões públicos ou eletrônicos.

Logística - Gestor da filial e Operacional do centro de distribuição e linha de produção do GLP Envasado e Granel para revendas, acompanhamento dos agendamentos dos clientes, conferência diária da base uso de EPI's, ferramentas e estocagem. Reuniões matinais realizadas diariamente para entender as necessidades dos clientes e da operação.

FORMAÇÃO ACADEMICA

- **MBA:** Estácio FIB
Curso: Gestão Empresarial Cursando
- **Pós-Graduação:** Faculdade de Tecnologia e Ciências – FTC
Curso: Gestão Controladoria e Finanças. Concluído agosto/2012
- **Curso Superior Completo:** Universidade Paulista – UNIP
Curso: Direito concluído janeiro/2004

CURSOS

- **BCN TREINAMENTOS**
Gestão Estratégica de Tesouraria 8 Horas Concluído em Junho de 2023;
Gestão Integrada de Custos e Orçamentos 16 horas Concluído em Março de 2024
Faturamento e Emissão de Notas Fiscais 08 horas Concluído em abril de 2024.
- **SENAC FECOMERCIO SESC**
EXCEL Avançado com carga horária total de 30 horas, no período de 08/05/2023 a 19/06/2023.
- **INTENSIVÃO POWER BI:**
Importação e tratamento de dados; Criação de relatórios; Dashboard (Financeiro; Adm e Compras, Logística);
Carga horária 10 horas (Julho/2021)
- **CURSO DE EXCEL INTERMEDIÁRIO:**
Saindo do Zero e produtividade no excel; Análise e tratamento de dadosapresentação e informações de Dashboards; Formulas e recursos do merdaco e trabalho e controle financeiro. Carga horária 10 horas (Julho/2021)
- **CAPACITAÇÃO EMPRESARIAL (SISTEMA FIEB / IEL)**
Programa de Qualificação de Fornecedor – PQF - 2012;
Programa de Gestão Integrada – PGI - 2012. - (Gestão Empresarial/ Gestão de Pessoas/ Gestão Financeira / Saúde e Segurança do trabalho / Meio Ambiente / Responsabilidade Social.).
- **FTC – FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS**
Curso de extensão em Gestão Estratégica de Preços/Custos – Carga Horária 30 Horas - Concluído em 30/09/2011.
- **FGV - CURSO DE ATUALIZAÇÃO À DISTÂNCIA**
Balanced Scorecard – Administração – Carga Horária 05 Horas – 2012.
Contratação de Trabalhadores – Direito do Trabalho - Carga Horária 04 Horas – 2011.
Princípios Fundamentais Tributários – Direito Tributário - Carga Horária 04 Horas – 2011.
- **INFORMÁTICA**
Escola Logicway Informática: Pacote Office 2003/2007/2010
Windows, Word, Excel, Access, Power Point - (NÍVEL INTERMEDIÁRIO). Concluído em 2019

SISTEMAS OPERACIONAIS

- Domínio do pacote Office sistemas SAP, ERP, Protheus, Microsiga, (Módulo Financeiro e Compras);
- SAP – (Modulo Administrativo / Financeiro /compras);
- Gestor Prisional – Gestão ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, COMPRAS, RH e DP;

IDIOMAS

- **Inglês**
Nível Intermediário – em andamento (Cursando CCAA)