

AMANDA D'VALE DE JESUS

Arembepe, Camaçari -BA

Telefone: (71) 9 9360-4084 - (71) 9 8237-9754

E-mail: amanda_dvale@hotmail.com

OBJETIVO

Atuar na área Administrativa.

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com experiências em rotinas administrativas, habilidades com operadora de caixa, fluxo de caixa, conhecimentos com pacote office, internet, atendimento ao cliente. Boa comunicação e relacionamento interpessoal, proativa, trabalho em equipes. Conhecimento e utilização de rádio comunicador.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio Completo

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

B&C Morbeck Comercio de Bebidas e Alimentos - Shell Select.

Período – 05/2022 a 07/2022

Cargo: Atendente de Loja

Atividades Desenvolvidas – Operadora de caixa. atendimento ao cliente, controle de entrada e saída de notas, conferência, organização do ambiente, relatórios diários, rotinas administrativas.

Concessionária Litoral Norte S/A Período – 10/2020 a 02/2022

Cargo - Operadora de Pedágio

Atividades Desenvolvidas – Atendimento ao cliente, operadora, recebimento de valores, cobrança na praça, fluxo de caixa, controle de saída de veículos, organização do ambiente, conferência, relatórios diários, digitação das informações da cobrança no sistema, fechamento de caixa, auxílio de usuários na pista automática, informações do usuário de evasão dos veículos através de rádio na utilização de códigos Q. Controle de informações de acidentes nas rodovias rotinas administrativas.

CURSOS E QUALIFICAÇÕES

- Auxiliar de Recrutamento e seleção – ABC – 2022
- Auxiliar administrativo – ABC – 2018