

RODRIGO PEREIRA DE SOUZA

Endereço: Travessa Dalva 67 Pau da Lima Salvador BA

Telefone para contato: 71 993112495

Estado Civil: Solteiro.

Data de Nascimento / Idade: 11 de fevereiro de 1985

Nacionalidade: Brasileiro

E-mail:tenpmrodrigoba@hotmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Nível: Ensino Superior

Curso: Superior Cursando em Ciência da Computação Faculdade Cruzeiro do sul

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Assessor Administrativo Secretaria Municipal de Saúde

Medeiros Neto de fevereiro de 2007 á Junho de 2010

Secretaria Estadual de saúde 2009 á 2023

Secretaria Estadual da Educação 2019 á 2023

TRABALHOS VOLUNTÁRIOS

Copa do mundo, Copa das confederações ,JMJ 2013 Jogos olímpicos

HABILIDADES PESSOAIS

Visando melhorar a produção da Empresa, soma com idéias inovadoras e inteligência, colocando-me à disposição para atuar na mesma, possuindo disponibilidade de horário, excelente facilidade em lidar com público, habilidade para relacionar-me com pessoas de diferentes áreas e níveis sociais, competência para atuar em equipe e grande desenvoltura para exercer de forma ágil.

CURSOS COMPLEMENTARES

Curso de Espanhol - incompleto – 2008 InformaticBasic: Windows, Word, Power Point, Excel.Java script, CSS, SASS, CoffeeScript, slim PHP

SEI BA COMPLETO

Cursos de Extensão do PDDE e ações Integrada Região Nordeste

VI Congresso Internacional de Controle e

Políticas Públicas

Curso como Administra seu tempo

Inovação da Gestão Publica

Conhecendo os ODS: ODS6 - Água Potável e Saneamento

curso livre Streaming na prática:

faça lives profissionais com o OBS.

Mundo Conectado –

Manual de Sobrevivência

curso Formação de Pregoeiros

Gestão de informações e novas

tecnologia

Operador de Sistema de Computador

Eletrônica: Técnicas Digitais

SIMPAS

Lançamento de registros no sistema , levantando as informações necessárias para manter o banco de dados atualizado.

Execução de tarefas diversas, valorizando a comunicação e a transparência a fim de entregar um serviço de excelência.

Negociação com fornecedores e clientes a fim de determinar os melhores preços, condições de pagamento e prazos de entrega dos produtos.

Apoio à equipe na realização de tarefas diversas conforme a demanda, garantindo a agilidade e eficiência.

Planejamento e execução das atividades diárias de acordo com os prazos definidos pela equipe, colaborando com o bom andamento das operações e a qualidade dos resultados.