

WANIA SUELY PINTO DE ALBUQUERQUE

Ed: Av. São Rafael, Condomínio Moradas do Campo, 59A, Ap 002. São Marcos.
41253-190

Tel: (71)98289-2073

E-mail: wan.suely@hotmail.com



OBJETIVO PROFISSIONAL

Busco uma oportunidade de trabalho, visando aperfeiçoar os meus conhecimentos e sempre disposta a estar alinhada à missão, visão e valores da empresa.

FORMAÇÃO

Nível Superior Completo

Curso:

Internet básica

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Camarote 7

Função: Gerente

Período: 02 anos e 05 meses

Atribuições: Gerente de vendas e serviços administrativos.

Empresa: Kipling

Função: Caixa/ Auxiliar administrativo

Período: 1 ano

Atribuições: Atendimento ao cliente, abertura e fechamento de caixa, envio de malote e de mercadorias com defeitos para o fabricante, entrada de notas fiscais, controle de material de apoio e serviços administrativos.

Empresa: Trudys Bijuterias e Acessórios

Função: Caixa

Período: 2 anos

Atribuições: Atendimento ao cliente, abertura e fechamento de caixa, envio de malotes.

Empresa: R. Ventura

Função: Caixa/ Auxiliar administrativo

Período: 4 anos

Atribuições: Atendimento ao cliente, abertura e fechamento de caixa, entrada de notas fiscais, serviços administrativos e RH.

Empresa: Grife Calçados

Função: Caixa

Período: 7 anos

Atribuições: Atendimento ao cliente, abertura e fechamento de caixa, envio de malotes.