

Aline Oliveira de Azevedo
br.linkedin.com/in/alineoazevedo.
Brasileira, Solteira
Plataforma – BA
Tel.: (71) 98307 - 2743
Email: alineoazevedo@hotmail.com

Síntese das Qualificações

Experiência nas áreas de Recursos Humanos, Administrativa e Comercial, nas funções de Assistente de RH, Auxiliar de Escritório, Gerente de Loja, Caixa e Vendedora.

Formação Escolar

Superior Completo em Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos, pela Universidade Estácio de Sá

Informática

Pacote Office (Windows, Word, Excel, Power Point, Corel, Internet).

Cursos Complementares

Avaliação de Desempenho por Competência – Catho Educação
Assistente de DP Com sistema Nasajon – Nasajon.
Auxiliar de RH - Faculdade Unijorge
Assistente Administrativo - Faculdade Unijorge.
Motivação nas Organizações – FGV Online
Gestão de Desempenho de Pessoas – Unesa
Telemarketing Ativo/Receptivo - Senac
Técnicas de Vendas e Gerenciamento – Freedman

Experiência Profissional

Autônoma

Função: Consultora de Vendas
Período: 05/2017 até o momento.
Atividades: Atendimento ao cliente, vendas online, divulgação nas redes sociais, Compra de mercadorias e entregas.

Cyber Life AM Com. Ltda.

Função: Gerente Administrativo.
Período: 03/2014 a 03/2016.
Atividade: Abertura de loja, Atendimento ao cliente, Compras de material, Controle de Ordem de serviços e pagamentos.

RCM Eventos Esportivos

Função: Estagiária de R&S.
Período: 08/2013 a 01/2014
Atividades: Dar suporte a área de Recrutamento e Seleção, Administrativa e Operacional.
Responsável pela divulgação das vagas da empresa, alinhamento do perfil, triagem curricular, seleção

de candidatos, entrevistas individuais de admissão e desligamento. Alimentar planilha do quadro de funcionários (escalas), controle de indicadores de vagas fechadas, marcação de exames médicos e acompanhamento do funcionário em todo processo de admissão, realizando sua integração na empresa.

Tidelli Comércio Móveis Ltda.

Função: Estagiária - Recursos Humanos e DP.

Período: 07/2012 a 12/2012

Atividades: Realizar análise curricular, seleção de candidatos e entrevistas. Responsável pela divulgação das vagas da empresa. Alimentar planilha do quadro de funcionários. Dar suporte a área Administrativa (DP) e Operacional e Acompanhamento do funcionário em todo processo até admissão, realizando sua integração na empresa.

Comparatto Com. de Calçados Ltda.

Função: Gerente de Loja Pleno

Período: 11/2011 a 05/2012

Atividades: Abertura e fechamento de loja, supervisionar operações de caixa, rotinas de entrada, saída, armazenamento e exposição de mercadorias. Montagem de vitrine, responsável pelo layout da loja, avaliar relatórios de metas X vendas, agregar plano de ação, formar e desenvolver equipe de loja. Acompanhar inventários, pesquisar concorrência e garantir um excelente atendimento aos clientes.

Le Postiche Com. Center Couros Ltda.

Função: Assistente de Gerente / Gerente de loja Pleno

Período: 11/2004 a 03/2010.

Atividades: Abertura e fechamento de loja, supervisionar operações de caixa, rotinas de entrada, saída, armazenamento e exposição de mercadorias. Montagem de vitrine, responsável pelo layout da loja, avaliar relatórios de metas X vendas, agregar plano de ação, formar e desenvolver equipe de loja. Acompanhar inventários, pesquisar concorrência e garantir um excelente atendimento aos clientes.

Folic Comercio de Roupas Ltda.

Função: Vendedora

Período: 08/2000 a 04/2001

Atividades: Prestar atendimento aos clientes, tirando suas dúvidas sobre os produtos vendidos na loja. Realizar a reposição de mercadorias, mantendo a sua organização. Realizar vendas diretas dos produtos oferecidos pela loja. Negociar condições de pagamentos, além de possíveis descontos.