

Tércio Rosa Cidreira

Fazenda Grande I, quadra F, caminho 06, casa nº 07,

Cajazeiras, Salvador-Bahia.

CEP: 41339-580

TEL: (71) 33095439

Cel.: (71) 99986-7587/ 993463584

: **E-mail:** tercio.cid@hotmail.com

OBJETIVO:

Adquirir novas experiências, buscando sempre superar expectativas da empresa, atuando com responsabilidade, compromisso e competência o que me for designado.

"Flexibilidade para deslocamento de Cidade"

DADOS PESSOAIS

Data de Nascimento: 06/09/1985

Estado civil: Solteiro

Naturalidade: Salvador-BA

Habilitação: **Categoria B.**

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio Completo – 2005.

Escola Técnica Estadual Newton Sucupira

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Ministério da Defesa (Exército Brasileiro)

Comando Militar do Nordeste (6ª Região Militar- 6º Depósito de Suprimento)

Cargo: Auxiliar de Almoxarifado.

Função: Sistema de protocolo (SIMATEX), controle de estoque, repositor, conferente.

Hospital Sagrada Família - 22/04/2009 á 10/02/2012

Cargo: Auxiliar de Farmácia/Suprimentos

Função: Atuando como auxiliar de farmácia com controle de entrada e saída e estoque de medicamentos com experiência em prescrições e nas demais funções do mesmo.

Hospital Martagão Gesteira - 04/11/2013 á 21/07/2014

Cargo: Auxiliar de Farmácia

Função: atuando como auxiliar de farmácia com controle de entrada e saída e estoque de medicamentos com experiência em prescrições e nas demais funções do mesmo.

SEREDE – Serviços de Rede S.A – 14/08/2014 à 04/03/2015

Cargo: Técnico Multifuncional / motorista

Função: Instalação, reparos e remanejamentos de linhas telefônicas e redes ADSL de clientes residências/Empresárias presando pela agilidade, competência e qualidade de serviço perante ao cliente.

Grupo Seixas Segurança / Faculdade Unijorge - 07/02/2017 à 07/11/2018

Cargo: Agente de portaria / Segurança patrimonial – Penúltimo cargo – 2 anos.

Função: Responsável por Fiscalizar a entrada e saída de pessoas, materiais e equipamentos, observando o movimento das mesmas no saguão da portaria principal, nos saguões dos elevadores, pátios, corredores do prédio e garagens, procurando identifica-las, para vedar a entrada de pessoas suspeitas, ou encaminhar as demais ao destino solicitado.

Destaque para;

Elaboração de relatório de ocorrência, prevenção de perdas, trabalho em equipe, procedimentos em controle de acesso.

CURSOS COMPLEMENTARES:

Informática avançada (Windows, Word, Excel, Internet), com rotinas básicas para auxiliar de escritório.

Macânica Industrial - Senai Cimatec – 2018.2

Eletromecânica – CEEP Newton Sucupira- **Eptec**(Programa do governo) - **cursando**

Prezado (a)s Senhor (a)s,

Venho submeter meu currículo para vossa apreciação, visando uma possível entrevista pessoal para demonstrar melhor minhas habilidades, inserindo-me assim nesta conceituada empresa, adquirindo novos conhecimentos e agregando os meus conhecimentos já impregnados.

Atenciosamente,

Tércio Rosa Cidreira