

Robert Santos de Jesus

(71) 98375-0937

E-mail: robertyagami7@gmail.com

Nacionalidade: Brasileiro

Data de Nascimento: 22 de Outubro de 2001

Rua 29 de Outubro nº 36 — CEP: 41.610-530

Objetivo

Auxiliar ou Assistente Administrativo / Recepcionista / Web Designer / Operador Tecnológico

Escolaridade e Qualificação Profissional

Ensino Médio Completo

Assistente Administrativo | 160h — **(SENAC)**

Assistente Administrativo | 512h — **(SENAI)**

Programas de Edição | 148h — **(Update English Course)**

Experiências Profissionais

Mehlen | Agosto/2019 – Março/2020

Função: *Auxiliar Administrativo*

Área: Almoxarifado

Atividades: Liberação de materiais, catalogação de materiais, criação de planilhas automáticas para organização e categorização dos materiais, emissão de pedidos de novos materiais e reposições, controle de materiais, etc.

Idiomas

Inglês – Intermediário | 1.430h (Update English Course)