

Michelle Pereira Andrade

19 anos

OBJETIVO PROFISSIONAL:

Busco uma oportunidade de estágio ou emprego em uma empresa dinâmica onde possa aplicar minhas habilidades em atendimento ao público, organização e administração. Desejo contribuir para o sucesso da empresa enquanto continuo meu desenvolvimento profissional e acadêmico. Tenho disponibilidade para trabalhar nos períodos da tarde e noite.

CONTATO



ontatomichelleandrade@gmail.com



(71) 9 87942550 / (71) 986456713



Águas Claras, Salvador - Bahia.

HABILIDADES

Trabalho em equipe;
Tomada de decisões;
Boa comunicação;
Inteligência emocional.

OUTRAS QUALIFICAÇÕES

Curso de Comunicação

FGV - 15H

Curso de Técnico em Administração

Colégio E. Edvaldo Brandão
Correia - 360H

Curso de Pacote Office

FGV - 15H
CEEBC - 30H

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Jovem Aprendiz - EMBASA

Área Financeira.

jan. 2023- nov 2024

- Planejamento de comunicação, sugestão de pautas para imprensa, produção de releases e matérias, mediação entre clientes e os veículos de comunicação.
- Atuação nas áreas financeira e administrativa, lidando com planilhas, organização, recibos, e-mails e planejamento.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Faculdade Uni Alphaville - Pedagogia EAD

Segundo Semestre

2024 - 2027

Colégio E. Edvaldo Brandão Correia

Ensino Médio Completo integrado com Técnico em
Administração