# Aiala Costa de Souza

Solteira, nascida em 22/11/1986. Rua Itaparica 22 E, Paripe- Salvador/BA Tel.(71) 3521-3336/98640-4704

E-mail: aialasouza86@gmail.com

### Objetivo

Área Administrativo-Logística/Suprimentos/Caixa//Recepcionista/Auxiliar de Produção/Atendente.

### Qualificações

- Ampla vivência em logística/suprimentos.
- Experiência em rotinas administrativas, operadora de Caixa, Recepção e Atendimento
- Conhecimentos nas rotinas de departamento de pessoal.
- Disponibilidade para viagens
- Pessoa comunicativa, com facilidade para relacionamento interpessoal, criativa, dinâmica e comprometida.

# Formação Acadêmica

• Tecnólogo em Logística (Unijorge 2015.2)

#### Histórico Profissional

Atento Brasil

Cargo: Operador de Telemarketing Período: 04-04-2017 a 12-06-2018

Atividades: Atendimento ao cliente

CONTEM 1G

**Cargo:** Operador de Caixa **Período:** 12/05/2015 a 24/07/2015 (Temporário) **Atividades:** Atendimento ao cliente, vendas, operação do sistema de vendas, abertura e

fechamento de caixa

Papel & Cia.

**Cargo:** Auxiliar de vendas **Período:** 04/03/2014 a 24/02/2015

**Atividades:** Atendimento ao cliente, vendas, operação do sistema de vendas Totall Checkout e ordem.

• Papel & Cia.

**Cargo:** Caixa **Período:** 01/08/2011 a 03/03/2014

Atividades: Atendimento ao cliente, operação do sistema de vendas Totall Checkout.

Engpiso Engenharia e comercio de Piso Itda.

**Cargo:** Recepcionista **Período:** 05/11/2007 a 20/02/2010

**Atividades:** Responsável pelo setor de suprimentos/logística, desenvolvendo atividades de: negociação, compras, armazenamento, distribuição, roteirização, controle de estoque interno e externo (matéria prima, máquinas e equipamentos), inventário, emissão de notas fiscais, elaboração de relatórios diversos.

• Loja Insinuante Ltda.

Cargo: Balconista / Assistente de Vendas. Período: 18/01/2007 á 09/07/2007.

**Atividades:** Atendimento ao cliente, vendas.

• Eprom Sistemas e Computadores Ltda.

Cargo: Recepcionista (Estagio) Período: 22/08/2005 a 31/08/2006

Atividades: Atendimento ao cliente, emissão de nota fiscal de vendas, operação do sistema

financeiro OBB (Bradesco).