

Géssica De Jesus Nascimento

Brasileiro(a), Solteiro(a), 25 anos

Endereço: Rua Luís Viana Neto Nº 388 Periperi, Salvador-Bahia

Telefone: (71) 98726-7021

Email: gnascimento152784@hotmail.com

OBJETIVO

Atuação no Setor Administrativo – Auxiliar Administrativo

RESUMO

Atuo na área administrativa de empresas, com atuação multifuncional em diversos setores da empresa, apoiando nas rotinas de departamento pessoal, recursos humanos, recepção, atendimento comercial, entre outras atividades necessárias.

FORMAÇÃO

3° Ano do Ensino Médio – Completo – 2016

Colégio Estadual Vitor Soares

CONHECIMENTOS

SENAI - Assistente Administrativo – 09/02/2015 - 05/10/2015

SENAC - Profissional Comercial em Serviços de Supermercado - 17/05/2016 – 22/02/2017

INFORMÁTICA – Windows, Pacote Office Intermediário (Word, Excel, Power Point, Corel Draw, Digitação e Internet

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: SUPERMERCADO TODO DIA Cargo: Aprendiz Operador De Supermercado

Período: 17/05/2016 – 22/02/2017

Atividades Desenvolvidas: Reposição e organização de mercadorias, abastecimento de gôndolas,registro de entrada e saída de mercadorias, abertura de caixa, recebimento de valores,participação em inventário, limpeza,precificação,controle e retirada de mercadorias do estoque, devoluções,atendimento ao cliente.

Empresa: GARDENIA NEDER CARNEIRO LANDIN

Cargo: Auxiliar De Escritório

Período: 01/06/2018 – 03/12/2019

Atividades Desenvolvidas: Emissão de notas fiscais,cadastramento de novos fornecedores e clientes,elaboração de orçamentos,preparação de boletos bancários,atender/filtrar e direcionar ligações,atendimento presencial e online,planilhas,arquivamentos,recebimentos de valores.

Empresa: ATAKADÃO ATAKAREJO Cargo: Operador(a) De Loja Intermitente

Período: 04/05/2022 – 01/07/2022

Atividades Desenvolvidas: Abertura e fechamento de caixa,registro de mercadorias e recebimento de valores,gerar vale-troca,finalizações de compras,atendimento ao cliente,realização de sangrias e saída de operadoras,abastecimento de produtos,devoluções,limpeza e

organização do local de trabalho.