

Alen Caroline Nunes dos Santos

34 anos

Dados Pessoais

E-mail: alencns@gmail.com

País de nacionalidade: Brasil

Telefone: 71987902562

Celular: +55 (71) 8790-2562

Endereço: Segunda travessa alto Cerqueira, 25 E Coutos 40750152 Bahia Salvador Brasil

Site Pessoal/Blog:

Outro Site de Relacionamento:

Objetivos

Assistente/Analisa de Recursos Humanos

Resumo Profissional

Profissional de RH, com foco em Treinamento e Desenvolvimento de pessoas, Recrutamento e Seleção (todo o processo de divulgação, mapeamento de perfil/talento, dinâmicas, criação de cases, entrevista, feedback); entrevista de desligamento; realizações de levantamento de necessidades, acompanhamento e controle de KPI's, profissional com ênfase em treinamentos técnicos e de desenvolvimento, elaboração de Matriz, criação de conteúdo para treinamentos e campanhas corporativas e educação corporativa, ações de comunicação interna, endomarketing (Organização de eventos da empresa),

Rotinas DP: (Análise de folha, gestão de ponto, gestão de férias, apontamentos e homologação rescisórios preposta em audiências trabalhistas, 5S arquivos RH, gestão benefícios, gestão fretado)

Formação

Escolaridade

Formação superior completa

Graduação

Psicologia, CENTRO UNIVERSITÁRIO JORGE AMADO

Dezembro de 2029 - Cursando

Administração, Unime

Junho de 2023 - Concluído

Logística, Faculdade Dom Pedro II

Dezembro de 2016 - Concluído

Cursos Complementares

Excel básico e avançado, Senac

Abril de 2016 - Concluído

Histórico profissional

SUPERFRIO**Analista de RH - desde fevereiro de 2023**

Atração e Seleção de cargos operacionais e estratégicos; Atendimento e suporte ao Colaborador; Gestão de Turnover; Análise e gestão de fretado; encaminhamento para exame admissional; Recebimento e conferência de documentos para admissão; Onboarding de novos colaboradores, e novos procedimentos; Gestão de Indicadores; Acompanhamento período de experiência; Entrevista de desligamento; Acompanhamento dos programas de Jovem Aprendiz; Criação e elaboração de campanhas corporativa; Gestão e tratativa de ponto; Aplicação de treinamento e Integração; Facilitadora e apoio da Liderança.

Conhecimento e vivência nas rotinas de Departamento Pessoal como: Contratações, conferência de folha, tratativa de ponto, gestão de férias, gestão de medidas disciplinares, acompanhamento e gestão de desligamento, mapeamento e elaboração de relatórios de indicadores;

Conhecimentos e vivência na utilização dos sistemas: RM/TOTVS, Cevello.

Icatu Bahia**Supervisora Operacional (Merchandising) - desde agosto de 2021**

Supervisionar equipes de promotores de vendas

Identificar oportunidades e ameaças no campo, monitorando as iniciativas da concorrência minimizando o risco à operação;

Planejar e elaborar roteiros dos promotores

Distribuir carteira de clientes para atendimentos pelos promotores;

Planejar e organizar reuniões com equipe de campo

Relacionamento com encarregados e gerentes de loja no varejo e atacado

divulgação das marcas e merchandising

Desenvolvimento e gestão da equipe;

Manter a qualidade dos PDV (ponto de venda), quanto a qualidade do abastecimento.

Manter a gestão do PDV dentro dos parâmetros da operação.

Supervisionar implantação e excursão das campanhas promocionais no ponto de venda;

Coletar informações no PDV dos clientes, tais como ruptura, estoque, físicos e virtuais;

Controlar atividade dos promotores com foco em estoque e data crítica

Resolução de conflitos dentro da equipe;

Identificar colaboradores da equipe com potencial de liderança para futuras promoções que motivam o grupo

Atualização de levantamento de carga horária de clientes contratados no PDV.

Avaliar colaboradores (avaliação de desempenho) da equipe a cada 06 meses e dar feedback aos mesmos;

Relacionar no sistema Umov no mobile todos os clientes a cada visita em loja (um a um)

Orientação e coleta de cartões de pontos dos colaboradores de cada equipe

Orientar e fiscalizar a utilização de EPIs;

Identificar necessidade de troca de fardamento sempre que necessário;

Realizações de reuniões semanais

Suporte diário ao promotores de vendas

Tratativa de Cartão de Ponto

Icatu Bahia**Analista de DHO - desde abril de 2018**

Riagem de currículo; Programas corporativo; dinâmico em grupo; Recrutamento e seleção; treinamento e

Ambientação de Líderes para manuseio das ferramentas; Treinamento para líderes em desenvolvimento de pessoas;

treinamentos de software, elaboração de cronogramas, elaboração de roteiros para cursos EAD; elaboração da Matriz

de treinamentos; levantamento de necessidades para treinamento; treinamento de Software ao Cliente Externo;

consolidação de dados e elaboração de planos para melhorias;

Suporte ao Colaborador das suas ferramentas de trabalho;

Arquivo; treinamento e Acompanhamento do sistema de Gestão de ponto; elaboração de apresentações para palestra e cursos; elaboração de Tutorias e Lâmina didáticas; manuseio da ferramenta Sankhya.

AB comercio de sucatas e metais

Assistente de Logística em Transporte e Monitoramento - de abril de 2017 a setembro de 2017

Assistente de Logística: Auxiliava a gestão de frota dos veículos, lançamentos e saída de notas fiscais, manifesto para viagens das carretas, gerenciava toda a documentação legais de frota, monitoração em tempo real de todos os veículos, fazia o check list da parte mecânica da frota junto com motoristas e carreteiros, acompanhamento de abastecimento de combustível nos veículos, cotação e negociação de fechamento de fretes, envio e recebimento de e-mails, acompanhamento de quilometragens para realizações de revisões, criações e preenchimento de planilhas.

Último salário e benefícios

Último salário

R\$ 3400,00 (Real) em Abril/2025.

Benefícios: Transporte e Alimentação

Outros Objetivos

Pretensão salarial

Faixa de R\$ 2.800,00 (Real)

Região de interesse

- Preferência pela região de Salvador/Bahia/BR
- Aceito trabalhar em cidades próximas
- Tenho disponibilidade para viagens de trabalho

Informações complementares

Técnica do feedback sanduíche. 2020

FAD - Formação de Analista DiSC- Desenvolvendo Habilidades de Avaliação de Perfil Comportamental. 2020.

Possuo manuseio avançado em Power Point e Intermediários Excel.

Última atualização

22/05/2025