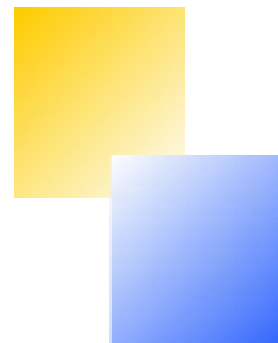


Emiliane dos Santos Costa

End.: Rua Aloisio Barreto 35 Banco de Areia
São Sebastião do Passé-BA CEP 43.850-000
Tel. p/ contato: (71) 98769-8417 zap / 997186578



- **Objetivo**

Trabalhar nas seguintes vagas:

PCD, CID-R49.

- **Informações Pessoais**

Data de Nascimento: **04/02/1982**

Nacionalidade: **Brasileira**

Estado Civil: **Casada**

Naturalidade: **Catu-BA**

- **Escolaridade**

2º Grau Completo

- **Cursos**

Informática Básica
Excel (Básico)
Libre Office (Básico)
Word (Básico).

Telefonista
Marketing
Auxiliar Administrativo
Recepcionista

- **Ofereço**

Disponibilidade imediata;
Facilidade em Trabalhar com o público;
Adaptabilidade a novos ambientes.

- **Experiências Profissionais**

Empresa: **ATENTO BRASIL**

Função: **Op. de Telemarketing / Assist. de Operações / Assist. de RH**

Período: **07 anos e 09 meses**

Empresa: **SUPERMERCADO NOVA VIDA**

Função: **Operadora de Loja**

Período: **07 meses**

Empresa: **DELICATESSEN PAVANELLY**

Função: **Auxiliar de Serviços Gerais**

Período: **02 anos**

Empresa: **ORMAZABAL DO BRASIL**

Função: **Auxiliar Administrativo**

Período: **1 ano e 2 meses**

Obs.: Reabilitada por calo na garganta (Restrição: Não abusar da voz)

Aguardo com interesse a oportunidade de uma entrevista pessoal, ocasião na qual irei descrever os motivos pelos quais gostaria de fazer parte desta organização. Tendo em mãos todos os documentos necessários para contrato de trabalho.

Emiliane dos Santos Costa

