

JAQUELINE ALMEIDA DA SILVA

Brasileira, solteira, 17 anos

Residente à Rua Santa Clara nº24, Pernambués, Salvador-Bahia

(71) 9 8231-3404 | (71) 3231-8420

E-mail: jaquelineas.t1@gmail.com

OBJETIVO

Área Administrativa, atendimento, vendas.

FORMAÇÃO ESCOLAR

COLÉGIO ESTADUAL MINISTRO ALIOMAR BALEEIRO

Ensino médio, 3º ano, matutino – em curso

Conclusão em 12/2020

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Empresa: ATAKAREJO

Jovem Aprendiz – Junho/2019 à Julho/2020

Atribuições: arquivamento e organização de documentos, atendimento ao público, elaboração de check-lists; apoio ao setor de Recursos Humanos.

CURSOS E QUALIFICAÇÕES COMPLEMENTARES

Introdução à Gestão de Recursos Humanos – FGV Online / 5 horas

Aprendizagem Profissional Comercial em Serviços Administrativos - Senac

Período: Junho/2019 à Julho/2020

Capacitações: Recepcionista

Assistente Administrativo

Assistente de Pessoal

Curso de Auxiliar Administrativo - CEBRAC / 180 horas /

Disciplinas aplicadas: Rotinas administrativas, Atendimento ao Cliente, Marketing, Gestão de Mídias Sociais, Pacote Office completo, Comunicação Organizacional, Noções de RH, Departamento Pessoal, dentre outros.

Oficina de Excel aplicado a rotinas administrativas – Senac / 4 horas