

Géssica De Jesus Nascimento

Brasileiro(a),Solteiro(a),24 anos

Endereço: Rua Luís Viana Neto nº 388 Periperi, Salvador – Bahia

Telefone: (71) 98726-7021

E-mail: gnascimento152784@hotmail.com

OBJETIVO

Atuação no Setor Administrativo – Auxiliar Administrativo

RESUMO

Atuo na área administrativa de empresas no setor administrativo, com atuação multifuncional em diversos setores da empresa, apoiando nas rotinas de departamento pessoal, recursos humanos, recepção, atendimento comercial, entre outras atividades necessárias.

FORMAÇÃO

3º Ano do Ensino Médio – Completo – 2016

Colégio Estadual Vitor Soares

CONHECIMENTOS

SENAI - Assistente Administrativo – 09/02/2015 - 05/10/2015

SENAC - Profissional Comercial em Serviços de Supermercado - 17/05/2016 – 22/02/2017

INFORMÁTICA – Windows, Pacote Office Intermediário (Word, Excel, Power Point, Corel Draw, Digitação e Internet)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: SUPERMERCADO TODO DIA

Cargo: Jovem Aprendiz (Repositor/ Operador de Loja)

Período: 17/05/2016 – 22/02/2017

Atividades Desenvolvidas: Arrumação e organização de mercadorias em prateleiras, abastecimento de gôndolas, limpeza, precificação, controle e retirada de mercadorias do estoque, devoluções, atendimento ao cliente na localização de produtos e dúvidas.

Empresa: GARDENIA NEDER CARNEIRO LANDIN

Cargo: Auxiliar De Escritório

Período: 01/06/2018 – 03/12/2019

Atividades Desenvolvidas: Emissão de Notas fiscais, cotação de preços e preparação de proposta de preços, atender e filtrar ligações, anotar recados, direcionamento de ligações, planilhas, arquivamentos, dentre outras atividades relacionadas ao setor administrativo.

Empresa: ATAKADÃO ATAKAREJO

Cargo: Operador(a) De Loja – INTERMITENTE

Período: 04/05/2022 - Atual

Atividades Desenvolvidas: Abertura e fechamento de caixa, registro de mercadorias e recebimento de valores, gerar vale-troca, finalizações de compras, atendimento ao cliente, realização de sangrias e saída de operadoras, abastecimento de produtos, devoluções, limpeza e organização do local de trabalho.