#### MARCELO PAIXÃO SANTANA

### RESUMO DE QUALIFICAÇÕES



MARCELLO.SANTHANA@HOTMAIL.COM



(71) 98817-7132 | (71) 3215-0812



RUA RAMOS Nº 4, CS - 5º ETAPA 1º ANDAR, CEP: 41321-640 SALVADOR-BA

> BRASILEIRO, 31 ANOS, SOLTEIRO

#### **OBJETIVOS**

Desejo fazer parte do time da empresa oferecendo o melhor neste crítico momento da conjuntura econômica durante e pós pandemia do COVID-19, colaborar em alto nível nos setores: comercial, administrativo, financeiro, qualidade ou planejamento estratégico.

REFERÊNCIA Taiane Lima, (71) 98614-8091 Trajetória marcada na área administrativa financeira, com ampla experiência e expertise no controle de operações de gestão de contas a pagar, contas a receber, análise de concessão de crédito, recuperação de ativos, fluxo de caixa, elaboração de indicativos, apuração de resultados e recuperação de ativos.

#### **EXPERIÊNCIAS**

## **GERENTE ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO /** MJM MATERIAIS - 2016 a atual

Follow up e gerenciamento de rotinas administrativas e financeiras, no que tange a gestão de recebíveis. Controle de inadimplência, conciliação bancária, baixa de pagamentos, pós vendas para checagem de recebimento de notas e boletos, cobrança diária, negociações no sentido de recuperação de ativos, gerenciamento de comanda de instruções, acompanhamento de cobranças judiciais.

# **GERENTE ADMINISTRATIVO /** DISHELP MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO - 2010 A 2016

Gerenciamento de rotinas administrativas e financeiras. Prospectação de clientes lincados diretamente com a análise de concessão de crédito, controladoria de recebíveis e recuperação de ativos por intermédio de ações extrajudiciais e judiciais desde a cobrança amigável, levantamento de informações de devedores até o ingresso da ação junto à justiça.

# **TÉCNICO EM INFORMÁTICA /** QBEX COMPUTADORES - 2010 A 2011

Gestão das práticas de análise técnica de hardware danificados, envio, acompanhamento e recebimento de equipamentos para RMA (Remessa de Material Avariado), gestão de equipes, apresentação de indicativos e análise de desempenho.

### **HABILIDADES**

Gestão financeira
Gestão administrativa
Gestão comercial
Captação de clientes
Análise de concessão de crédito
Recuperação de ativos
Sistema SAV
Sistema SAP
Sistema Secullum 4
Bankline de todos os bancos
Pacote Office

### FORMAÇÃO / CURSOS / WORKSHOP

SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL / UNIFACS 2014 a 2016 - Prêmio de mérito estudantil por projeto integrador (Qualidade na análise de concessão de crédito);

SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM MARKETING / UNIJORGE 2018 a concluir em 2020:

A IMPORTÂNCIA DO REGISTRO DA MARCA / UNIJORGE: MARKETING DIGITAL NA REAL / UNIJORGE; MÍDIAS SOCIAIS / UNIJORGE; **VENDENDO FRANQUIAS COM CANVAS / UNIJORGE;** COBRANÇA E RECUPERAÇÃO DE DÍVIDAS / Drº DENIS SIQUEIRA; MARKETING DIGITAL INOVADOR / GOOGLE; ACADEMIA DE FINANÇAS / VOTORANTIM; **ROTINAS DE PESSOAL / SENAC:** PRÁTICAS DE CONTAS A RECEBER / SENAC; PRÁTICAS DE CONTAS A PAGAR / SENAC: PRINCÍPIOS DE CONTABILIDADE / SENAC; ATENDIMENTO AO PÚBLICO / SENAC: **TELEMARKETING / SENAC;** PACOTE OFFICE AVANÇADO / MICROLINS; **TÉCNICO EM INFORMÁTICA / SENAI:** IT ESSENTIALS: PC HARDWARE AND SOFTWARE / CISCO, SENAI.

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS IMPORTANTES

- Disponibilidade para viagens e/ou mudança de cidade;
- Carteira de Habilitação B (Veículo próprio);
- Escritório residencial estruturado e equipado;
- Apresentação de dados e projetos desenvolvidos no Power Point anexo ao mesmo e-mail.