

Fiamma Andreina Suárez Rojas

CIENTISTA DE DADOS



Telefone: (71)992188812
andreyrojas1@icloud.com



Rua Elisiario Silveria
Andrade, Stiep. Salvador-
Bahia.



OBJETIVO

Com vasta experiência profissional em várias áreas, busco uma posição no mercado de trabalho para aplicar meus conhecimentos e competências, sou proficiente, tenho capacidade de trabalhar bem em equipe, hábil em atender e interagir, habilidade em trabalhar sob pressão, mesmo com alteração de escopos e prazos. Comprometido com prazos e entregas de qualidade, excelentes habilidades de comunicação verbal e escrita, facilidade de lidar com públicos diversos.

FORMAÇÃO

- **Ensino Superior Em Comércio Exterior**, Estácio De Sá FIB Em BA Out. 2023 Até O Momento (Finalização Prevista Out. 2025)
- **Ensino Superior Em Ciência De Dados**, British School Of Technology - Brighton Em Reino Unido Jun. 2016 Até Jul. 2018
- **Ensino Médio (2º Grau) Em Ensino Médio (2º Grau)**, Colégio Militar Cícero Vieira Neto Em BA Jan. 2011 Até Jan. 2015
- **Ensino Fundamental (1º Grau) Em Ensino Fundamental (1º Grau)**, Escola Casimiro De Abreu - Roraima. Jan. 2009 Até Jan. 2011

EXPERIÊNCIAS

Diretor Geral, Clínica Orthos Prime, Salvador - BA Nov. 2021 Até Jan. 2023 Comercial, Vendas - Representação Comercial (Gerente) Criava estratégias e metas de crescimento, supervisionava operações diárias, sac ao cliente, definia políticas e processos, garantia que os funcionários trabalhassem de forma correta e sadia, compreensivo e inovador, garantia a produção e meta diária, administrava entradas e saídas, fluxo de caixa.

Gerente, Contadores Unic Roraima, RR Jan. 2019 Até Nov. 2021 Contábil, Finanças, Economia - Contabilidade (Gerente) Gerenciava e supervisionava as operações diárias do departamento de contabilidade, monitorava e analisava os dados contábeis, produzia relatórios e demonstrações financeiras, estabelecia e aplicava métodos, instalava princípios contábeis adequados. Sempre pontual e organizado.

EXPERIÊNCIAS

Gerente, Conserta Smart Cell, Reino Unido

Dez. 2017 Até Ago. 2018

Informática, TI, Telecomunicações - Informática (Gerente)

Gerenciava as atividades de assistência técnica, administrativa, contratos e recursos materiais e financeiros, planejava compra de peças e equipamentos.

Subgerente, Buck Bar - Londesborough, Reino Unido

Fev. 2017 Até Nov. 2017

Alimentação / Gastronomia - Cozinha (Gerente)

Auxiliava o gerente para a condução do bar, comprava material, revisava o estoque, organizava os horários de todos os funcionários, treinava os novos funcionários, palestrava para melhoria de atendimento.

Auxiliar Administrativo, Repara-Me, Gran Sabana

Venezuela, Venezuela

Jan. 2015 Até Jan. 2016

Administração - Administração Geral- Verificava material disponível, pagamento de funcionários, organização de documentos, fechamento de caixa.

Auxiliar De Cozinha, Yakoo, Venezuela

Jan. 2013 Até Mai. 2015

Alimentação / Gastronomia - Cozinha (Auxiliar)

Auxiliava na montagem de pratos típicos e culinária italiana.

HABILIDADES

Liderança De Equipe

Desenvolvimento De Lideranças
Organização

Administração De Projetos

Adobe Premiere Pro
Microsoft Access

Desenvolvimento De Software
Gerenciamento

Comunicação

Comunicação Corporativa
Recrutamento

Suporte Técnico

Resolução De Conflitos
Desenvolvimento Ágil De Aplicativos

Android Studio
Administração De Benefícios

Manipulação De Alimentos

Chef
Accounting

PDF

Adobe Photoshop

Corel Draw
Boa Dicção

Atendimento Ao Cliente

Recepção
Restaurantes

Fast Food

Análise Empresarial
Desenvolvimento De Programas

Graphic Design

IDIOMAS

Português -Nativo

Español -Nativo

Italiano-Nativo

ingles-intermédio

INFORMÁTICA

• Banco De Dados:

• Caché, DB2, Firebird, Informix, Interbase, Oracle, PostgreSQL, SQL Server, Sybase

• Programação:

• JavaScript, JQuery, MATLAB, PHP, VB.Net, R, Ruby, Java, Python, HTML, Cuda Extensions, Dot Net, CSS, COBOL, C++, C+, C#, C, ASP.Net, ASP, Erlang

• Gráficos/Web:

• Macromedia Fireworks, Pixia, Paint Shop Pro, Macromedia Freehand, Macromedia Flash, Macromedia Dreamweaver, Inkscape, Expression Web, CorelDraw, Blender, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, 3ds Max, GIMP

• Aplicações De Escritório:

• StarOffice, Open Office, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Microsoft Access, Lotus Notes, LibreOffice, Microsoft Outlook

• Sistemas Operacionais:

• Windows, VMS, UNIX, Solaris, NT 4.0, Linux, Mac OS, JavaOS, IBM OS, FreeBSD, NetBSD

• Outros Programas:

• SAP, Servidores Proxy, Servidores De E-Mail, Selenium, Microsoft Project, Servidores Web, Edição De Video, Edição De Som, CRM, AutoCAD, ERP, Software De Contabilidade

