

Leila Conceição Bonifacio

Objetivo

Em busca de uma colocação no mercado de trabalho, nas áreas de experiência, mas também aberto a novas oportunidades em outros ramos, para o meu crescimento e enriquecimento profissional.

Formação acadêmica

CURSO	Bacharelado Interdisciplinar em Humanidades
INSTITUIÇÃO	Ufba
CONCLUSÃO	2017

CURSO	Direito
INSTITUIÇÃO	Ucsal
CONCLUSÃO	2026

Experiência

CARGO	Jovem Aprendiz
EMPRESA	Concreta Tecnologia em Engenharia
PERÍODO	2013 - 2014
FUNÇÕES	- RM Labore (Admissão e demissão) - RM Chronus (Recolhimento de batidas, Ajustes e Relatórios) - RM Gestão de Pessoas (Cadastro de cursos e Relatórios) - Recolhimento de documentação necessária para Obra - Alimentação e manutenção de arquivo ativo e inativo

CARGO	Vendedora Interna
EMPRESA	Red's Calçados Itagira

CARGO	Estagiária administrativo
EMPRESA	Mary Help - Imbuí
PERÍODO	2021 - 2023
FUNÇÕES	- Atendimento ao cliente (Whatsapp, Telefone e e-mail) - Alimentação de planilhas e cadastramento - Pós-vendas - Emissão de Nota Fiscal

CARGO	Assistente Administrativo
EMPRESA	Mary Help - Imbuí
PERÍODO	2023 - Presente
FUNÇÕES	- Responsável pelas rotinas administrativas, tais como atendimento telefônico, controles e alimentação de planilhas. - Atendimento presencial, telefônico e on-line, recebendo pedidos e esclarecendo as principais dúvidas dos clientes. - Recebimento de currículos, selecionando os candidatos que correspondessem aos requisitos das vagas, auxiliando o recrutador.

Informações adicionais

- Bom relacionamento com o público
- Capacidade de planejamento e organização para o cumprimento de prazos
- Conhecimentos em Pacote Office, com foco em Word e Excel
- Planejamento e organização

EMAIL
leila.ufba@gmail.com

CELULAR
71986191619

NACIONALIDADE
Brasileira

GÊNERO
Feminino

ESTADO CIVIL
Solteiro(a)

ENDEREÇO
2ª Travessa 2 de janeiro,
Salvador, Bahia

