



VANIEUDA MAGNA NONATO SILVA

EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

Auxiliar de escritório em geral – Colégio Educarpe (04/2021 – Atual)

- Atendimento presencial, telefone e e-mail, conciliação bancária, contas a pagar e contas a receber, orçamentos, pagamentos, fluxo de caixa, emissão de notas fiscais, venda de produtos e serviços, participação de reuniões do setor e setores em comum, elaboração e manutenção de planilhas e documentos, recebimento de documentos para atualização, organização de arquivos e documentos, preenchimento de formulários, suporte a outros setores, treinamento de novos colaboradores na área de secretária e financeiro, empresa com controle de certificação (ISSO 9001).

Professora – Centro Educacional Carpe Diem Ltda (01/2014 – 02/2015)

- Professora do ensino fundamental – 5º ano, responsável pela elaboração e execução dos planos de aula.

Instrutora de musculação -

Adriana Melo Academia (10/2009– 02/2012)

- Instrutora de musculação, responsável por elaborar planos de treino, realizar avaliação física, suporte administrativo, contas a receber, contas a pagar, compras, estoque e manutenção dos equipamentos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

LICENCIATURA – EDUCAÇÃO FÍSICA

(2006)

UFPI

PÓS GRADUAÇÃO EDUCAÇÃO INFANTIL E PSICOMOTRICIDADE CLÍNICA

(2017)

UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES

PRINCIPAIS HABILIDADES E CARACTERÍSTICAS

- Comprometimento
- Trabalho em equipe
- Amigável, cortês e prestativa
- Apta a trabalhar sob pressão
- Controle de Qualidade
- Ótima habilidade de comunicação escrita e verbal
- Fácil adaptação e aprendizado

PERFIL

Casada, nascida em 03/09/1980

Tenho uma boa experiência na área administrativa, espírito de liderança, bastante comunicativa, facilidade em trabalhar em equipe, facilidade em raciocínio, habilidades com pacote Office básico, digitação rápida, atendimento ao público.

Quero ter uma oportunidade de juntar-me a empresa e poder contribuir no que estiver ao meu alcance para o melhor da mesma, além de aumentar o meu leque de conhecimentos e crescer junto com a empresa da qual farei parte.

Ressaltando estar sempre aberta a uma nova área, dando o meu melhor a aprender e somar.

CONTATO

TELEFONE:

(71) 99318-8465

EMAIL:

magnolia.armaria@gmail.com

ENDEREÇO

Rua Vila Aurino, nº78, Bairro Nova
Abrantes – Camaçari- Bahia.

ATIVIDADES E INTERESSES

Administrativo;
Financeiro;
Recepção
e afins