

# Carla Priscila Souza Santos

Rua dois de julho, Areia Branca, Salvador, Brasil  
+55 (71) 99122-1844 | carlapris@gmail.com

## OBJETIVO

---

Atuar na área de Assistente Administrativo / RH

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

**Faculdade Mauricio de Nassau**  
*Gestão de Recursos Humanos - Concluído*

Lauro de Freitas, Brasil  
2018 - 2020

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

**XEROX COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA**  
*Auxiliar Administrativo – Menor Aprendiz*  
**Período:** 18/05/2005 a 26/06/2006

Cia Urbano, Brasil

- Responsável em arquivar e organizar documentos, fazer ligações interna, atualização semanal do jornal interno

**Tnl Contax S/A**  
*Operadora de telemarketing*  
**Período:** 06/08/2007 a 18/03/2010

Salvador, Brasil

- Responsável com atendimento ao cliente, sanando possíveis dúvidas, oferecendo serviços adicionais ao mesmo.

**Nil Materiais de Construção**  
*Vendedora*  
**Período:** 01/03/2012 a 12/03/2013

Lauro de Freitas, Brasil

- Responsável com atendimento ao cliente, caixa, cadastrava produtos no sistema, organização e limpeza da loja.

**SEREIA SUPERMERCADO LTDA EPP**  
*Operadora de caixa*  
**Período:** 18/10/2016 a 01/10/2017

Lauro de Freitas, Brasil

- Responsável por trabalhar com atendimento ao público com recebimento de valores, fechamento de caixa, organização e limpeza da frente do mercado.

**SUPERMERCADO MAIS EIRELI ME**  
*Operadora de caixa*  
**Período:** 01/11/2017 a 05/03/2018

Lauro de Freitas, Brasil

- Responsável por trabalhar com atendimento ao público com recebimento de valores, fechamento de caixa, organização e limpeza da frente do mercado.

**MONTE HOREBE COMERCIO E HORIFRUTIGRANJEIROS**  
*Assistente administrativo*  
**Período:** 03/09/2018 a 19/03/2020

Salvador, Brasil

- Emissão de cupom e nota fiscal, lançamento de NF de entrada e saída, conciliação bancária, emissão de boleto, operadora de caixa.

## **HABILIDADES & ATIVIDADES EXTRACURRICULARES**

---

- Conhecimento em softwares de informática: Word; Excel.
- Conhecimento no programa P&A, Comercial, Financeiro e no Criasoft.
- Premier Treinamento e Contabilidade: Departamento Pessoal Na Prática Com Sistema Domínio – Profº Gilmar Mendes
- Premier Treinamento e Contabilidade: Recrutamento e Seleção com foco em competências com a facilitadora Rosana Mello
- Premier Treinamento e Contabilidade: Departamento Pessoal Com Ênfase Em Folha de Pagamento e E-Social – Profº Gilmar Mendes