

Clécia Dos Santos Barbosa

DADOS PESSOAIS

Brasileira, Solteira, 25 anos (24/06/1997)
Av. Afrânio Peixoto, 9 - casa - Plataforma, Salvador - BA, 40717-140
Tel.: 71981519333 | Cel.: 71987994260
E-mail: cleuamada17@gmail.com
Local de nascimento: Salvador - Ba

OBJETIVO

Atuar na área administrativa e prestar apoio em atividades de controle financeiro, revisão e emissão de documentos e gerência de informações e processos; sendo assim colocando à serviço da empresa meus conhecimentos adquiridos durante meus cursos.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Sou bastante Proativa, tenho alto poder de persuasão, uma Boa comunicação, excelente capacidade de gerenciamento de tempo, e Inteligência emocional.

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

- **Ensino Médio Completo , Ensino Médio (2015 - 2017) - Concluído**
Colégio Estadual Paulo Américo De Oliveira

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **CBV CONSTRUTORA / AVSI BRASIL, SALVADOR - BA (Março, 2019 - Junho, 2021)**
Técnico De Apoio Ao Usuário De Informática
Jovem aprendiz - Tec. de apoio usuário inf.
Conferência de documentos financeiros (comprovante de pagamento e respectivo documento)
Emissão de relatórios e demais atividades operacionais de contas a receber e a pagar,
Organização de planilhas, atendo/Realizo ligações de/para empresas e colaboradores, emito documentos, realizo atividades em word/excel, organizo materiais e planilhas, arrumo caixas de documentos nas prateleiras, e no depósito, grampeamento de documentos, comprovantes, xerox etc ... encadernação, impressões de xerox, dentre outras atividades na área.

CURSOS EXTRACURRICULARES

- **Desenvolvimento de habilidades e competências para o jovem do século XXI frente ao mercado de trabalho, Educação Livre (Agos 2019 - Julho, 2021) - Concluído - Carga horária: 100h**
Instituição: Avsi Brasil
- **ROTINAS ADMINISTRATIVAS, MARKETING PESSOAL, ELABORAÇÃO DE CURRÍCULO, COMPORTAMENTO EM PROCESSO SELETIVO (Maio, 2017 - Junho, 2017) - Concluído - Carga horária: 4,5 H**

Instituição: PROEPE

- **Programa de Aprendizagem em Suporte ao Usuário de Informática (Agosto, 2019 - Julho, 2021)**
- Concluído - Carga horária: 1280h

Instituição: AVSI BRASIL

- **Suporte ao Usuário de Informática (Helpdesk) (Abril, 2019 - Setembro, 2019) - Concluído - Carga horária: 244h**

Instituição: Instituto Cooper Forte

- **Auxiliar Administrativo (Setembro, 2018 - Março, 2019) - Concluído - Carga horária: 400h**

Instituição: AVSI Brasil

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- - Disponível para início imediato
- Flexibilidade de horários
- Comunicativa
- Prestativa
- Trabalho em equipe