

JOÃO PEDRO DA SILVA SOUZA

Rua Padre Domingos, 7, Salvador Ba

CEP: 41615-520



(73) 99125-8361



joao.pedro.0204@hotmail.com

OBJETIVOS

Integrar uma equipe onde possa aplicar minhas habilidades administrativas e aprofundar meu conhecimento em contabilidade, contribuindo para o controle e organização financeira da empresa, ao mesmo tempo em que avanço na minha formação acadêmica.

FORMAÇÃO

ENSINO MÉDIO COMPLETO

Ano de conclusão - 2021

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduando Ciências Contábeis.

EXPERIÊNCIAS

MAIO 2020 - JANEIRO 2021 | AVANTE

Produção de relatório fotográfico

Estágio em produção de relatório fotográfico, pela empresa AVANTE, das melhorias sanitárias domiciliares - PROJETO FUNASA - Ministério da Saúde.

MARÇO 2022 - DEZEMBRO 2022 | ESCOLA PRISCO VIANA

Auxiliar de classe

AGOSTO 2023 – SETEMBRO 2024 | CRAS

Recepcionista administrativo

Auxílio no recebimento de visitantes e funcionários, oferecer orientações sobre a empresa ou instituição, e encaminhá-los para os departamentos corretos, gerenciar a entrada e saída de correspondências e documentos importantes, além de garantir que sejam entregues corretamente aos destinatários.

COMPETÊNCIAS

- Facilidade em atendimento ao público
- Capacidade de trabalhar em equipe
- Liderança e influência social;
- Resolução de problemas complexos;

INFORMÁTICA

Word, Excel, PowerPoint e internet. (Nível intermediário)

Informática (nível intermediário)

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Auxiliar administrativo - 100h - GINEAD - 2024
- Inclusividade - nível iniciante - 1h - FUNDAÇÃO BRADESCO-2024