

Nádia Borges do Sacramento

Alameda Dilson Jatahy Fonseca, 818, Cond Palmas do Buriti – Stella Maris

Salvador/BA – CEP 41.600-100

E-mail: nbsacramento80@gmail.com

Telefone: (71) 99404-6980 | (71) 3561-2346

Perfil Profissional

Formada no curso de Graduação Tecnológica em Logística em 2013. Trabalhei no ramo hoteleiro e no ramo de metalurgia, ambos no setor Suprimentos. Executei serviços como negociações com fornecedores, compra de alimentos e bebidas e materiais de uso e consumo, acompanhamento das compras mediante ao pedido de compra feito, entre outras atribuições pertinentes ao setor de compras e almoxarifado.

Objetivo

Atuar no processo de cotações, pedidos de compras de materiais e acompanhamento desse processo. Realizar inventários de estoques, sistemas de abastecimento, programação e monitoramento do fluxo de pedidos.

Formação Acadêmica

Graduação Tecnológica em Logística

Centro Universitário Jorge Amado (UNIJORGE)

Período: Jan/2011 a Mar/2013

Experiência Profissional

Set/2013 _ Fev/2021 **Conssel Serviços e Manutenção de Máquinas Ltda**

Diretora Administrativa

Solicitações, cotações e negociações de compras de mercadorias;
Análise de contratos de novos fornecedores e clientes;
Organização de documentação e de treinamentos para colaboradores;
Atualização de Fluxo de Caixa;
Cadastro de fornecedores e mercadorias;
Emissão de notas fiscais;
Cobrança de contas a pagar e a receber;
Compras programadas.

Set/2010 _ Ago/2013 **CMT Indústria e Comércio de Móveis Ltda (TIDELLI)**

Assistente de Compras

Solicitações, cotações e negociações de compras de mercadorias;
Compras realizadas mediante análise do estoque e/ou das vendas;
Contratos com novos fornecedores;
Cadastro de fornecedores e mercadorias;
E compras programadas.

Ago/2008_Mar/2009 **VG Brasil Atividades Hoteleiras Ltda (VILA GALÉ SALVADOR)**
GRUPO PORTUGUÊS – Rede Hoteleira de Grande Porte
Auxiliar de Compras
Solicitações, cotações e negociações de compras de mercadorias;
Compras realizadas mediante análise do estoque;
Recebimento e distribuição de mercadorias;
Fechamento e Apuração dos custos de alimentos e bebidas;
Controle de estoque.

Jan/2005_Fev/2008 **Hotelaria Accor Brasil S/A (SOFITEL SALVADOR)**
GRUPO FRANCÊS – Rede Hoteleira de Grande Porte
Assistente de Custos/Almoxarifado (CHEFIA)
Solicitações de compras de mercadorias;
Recebimento e distribuição de mercadorias;
Fechamento e Apuração dos custos de alimentos e bebidas;
Controle de estoque.

Cursos

- ✓ “Excel Avançado” Real e Dados
- ✓ “Custos em A&B (Alimentos e Bebida)” Sofitel Salvador
- ✓ “Fiscal” Cefopc

Outras Qualificações

CM Soluções (Back Office – DOS e WINDOWS) – Aplicativo de Custos/Almoxarifado/Compras
Protheus (TOTVS) – Aplicativo de Compras
Informática Intermediária – Pacote Office
Inglês Iniciante