

Curriculum Vitae

Ana Claudia Silva Santos

Bairro: São Cristóvão, Salvador/BA

E-mail: ninhavirtt@gmail.com

Tel: (71) 99647-7459

OBJETIVOS

Procuro novos desafios profissionais e uma efetivação no mercado. O desenvolvimento das minhas habilidades e a geração de resultados positivos são os meus objetivos, de modo que seja possível viabilizar um crescimento qualitativo e quantitativo da empresa e progresso profissional.

ÁREA DE INTERESSE

Atuar na área de vendas, recepção e lidar diretamente com o público; atuar no apoio de serviços administrativos nas áreas: comercial, contábil, fiscal e financeira

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Superior Completo

QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

Informática: Real & Dados

Auxiliar de Pessoal: SENAT

Qualidade no Atendimento ao Cliente: SEBRAE

Aperfeiçoamento Operador de Caixa: SEBRAE

Telemarketing: Fundamental Cursos

Relações Humanas: Atemto do Brasil

Inglês Básico

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **Day Horc Hospital de Olhos**

Cargo: Atendente

Atividades: Marcação de consultas e exames, monitoramento e organização de agendas médica, atendimento via chat, cadastro de pacientes.

- **Hospital Teresa de Lisieux**

Cargo: Recepcionista

Atividades: Atendimento ao paciente tal como cadastro de biometria, cadastro na base, cadastro de entrada ao atendimento na emergência, cadastro em internamento, organização administrativa do setor e do consultório médico.

- **Atento/VIVO**

Cargo: Teleatendente

Atividades: Atendimento via telefone a pessoa física, jurídica, parceiros (lojistas) e consultores de habilitação de linha, suporte técnico, cancelamento, suspensão, migração, serviços em massa para linhas jurídica entre outros.

- **Civilização Brasileira Livraria e Papelaria**

Cargo: Operadora de Caixa

Atividades: Abertura e fechamento de caixa, envio de malotes bancário, atendimento telefônico e auxílio solicitação de reserva, embalar produtos para presentes.

- **Bom Mercado**

Cargo: Operadora de caixa e atendimento a delivery

Atividades: Operação geral em caixa como abertura e fechamento, atendimento no pedido de delivery com realização das compras e envio ao cliente.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Realização de trabalhos como promotora de cartões, promotora em postos de combustíveis, vendas de produtos decoração para o lar.

Ana Claudia Silva Santos